









POS Surat Keterangan Aktif Kuliah Secara Online (SILAT HUKUM)

 <p align="center">KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS HUKUM</p>	NOMOR POS	POS MAWA-02
	TGL. PEMBUATAN	4 Januari 2022
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	14 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	 Dekan Fakultas Hukum Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H. NIP. 198206232005011002
NAMA POS	Surat Keterangan Aktif Kuliah secara online (SILAT HUKUM)	
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA :	
1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 4 Tahun 2022 tentang Standar Nasional Pendidikan; 2. Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor : 840 /UN25/KM/2019 Tentang Pedoman Pengelolaan Kegiatan Kemahasiswaan Universitas Jember.	1. Memiliki kualifikasi standar pelayanan. 2. Memahami alur dan proses pelayanan surat keterangan aktif kuliah. 3. Memahami sistem Lembaga (sister) dan Silat Hukum	
KETERKAITAN	PERALATAN /PERLENGKAPAN	
Status mahasiswa harus aktif (tidak sedang cuti, sudah bayar UKT) pada semester berjalan	1. Alat Tulis Kantor 2. Komputer/Printer 3. Jaringan Internet	
KETERANGAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
- Apabila surat keterangan masih kuliah tidak dilakukan maka, mahasiswa akan terkendala terkait dengan pengurusan tunjangan orang tua, BPJS, Beasiswa dan Kehilangan KTM. (Bagi orang tua yang bekerja sebagai ASN, TNI, POLRI) - Mahasiswa hanya bisa mengajukan 1 (satu) kali pengajuan dalam 1 (satu) semester - Dokumen hanya berlaku 1 (satu) semester	Disimpan sebagai data elektronik	

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH SECARA ONLINE

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Mahasi swa	Operator Mawa	Wakil Dekan III	Kelengkan	Waktu	Output	
1.	Mengisi form Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah melalui SISTER di menu SILAT HUKUM, pilih Keterangan Aktif, pilih Non PNS				Status Mhs harus aktif		Pengajuan surat	
2.	Memverifikasi Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah melalui SISTER di menu SILAT HUKUM (setuju/ tidak setuju)				Form permohonan	5 menit	Form permohonan, koreksi	
3.	Tidak setuju dengan memberikan alasan dan apa yang harus diperbaiki				Alasan perbaikan	5 menit		
4.	Menyetujui permohonan dengan memberikan nomor surat				Memberikan nomor surat	5 menit	Ada nomor surat	
5.	Memvalidasi dan persetujuan Pengajuan Surat Keterangan Aktif Kuliah melalui SISTER di menu SILAT HUKUM				Koreksi draf surat	5 menit	Hasil reksi	
6.	Tidak setuju dengan memberikan alasan				Alasan perbaikan	5 menit	Ada permohonan ulang	
7.	Menyetujui dengan Signatur QR Qode				Setuju permohonan	5 menit	Surat sudah ada QR Qode	
8.	Unduh surat keterangan aktif kuliah					5 menit	Surat keterangan	Dokumen