







## 22. POS AKAD – 22: PLOTING DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN RISET UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS HUKUM</p>	NOMOR POS	<b>POS AKAD-22</b>
	TGL. PEMBUATAN	5 Januari 2022
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	14 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas
	 <p>Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H. NIP. 198206232005011002</p>	
	NAMA POS	Ploting Dosen Pembimbing Akademik
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA :</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;</li> <li>Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor: 17 Tahun 2021 tanggal 5 Oktober 2021 Pedoman Pendidikan Program Diploma dan Sarjana Universitas Jember Tahun 2021/2022;</li> <li>Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor: 10587/UN25/EP/2021 tanggal 14 Juni 2021 tentang Kalender Akademik Universitas Jember Tahun Akademik 2021/2022.</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Memiliki kemampuan standar pelayanan</li> <li>Memahami tupoksi dan alur kinerja</li> <li>Mengetahui tugas dan fungsi dalam proses Ploting Dosen Pembimbing Akademik</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN /PERLENGKAPAN</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>POS Penyusunan Jadwal perkuliahan</li> <li>POS Perbaikan Presensi</li> <li>POS UAS</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>Lembar kerja/ alur kinerja</li> <li>PC, Laptop</li> <li>Internet dan jaringan</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
<p>Apabila proses Ploting Dosen Pembimbing Akademik tidak dilaksanakan sesuai jadwal Pemrograman Kartu Rencana Studi yang tertera pada Kalender Akademik maka proses perkuliahan mahasiswa akan terhambat.</p>		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

**POS AKAD – 22 : PLOTING DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

No.	Kegiatan				Mutu Baku			Keterangan	
		Akademik/Operator	Wakil Koordinator Akademik	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Berdasar daftar mahasiswa baru Operator Fakultas membagi Dosen Pembimbing Akademik secara proporsional kemudian melaporkan kepada Wakil Koordinator Akademik untuk mendapatkan persetujuan				- Kalender Akademik dari Universitas - Daftar Nama Mahasiswa yang akan diplot Dosen Pembimbing Akademik	2 hari	Hasil ploting pembagian DPA Mahasiswa Baru		
2.	Wakil Koordinator Akademik menyetujui/tidak menyetujui usulan dari Operator Fakultas				Draft Ploting DPA	1 hari	Plot DPA Mahasiswa Baru		
3.	Operator Mengentry hasil Ploting ke Sister				Plot DPA Mahasiswa Baru	7 Hari	DPA terentry ke Sister		
4.	Mahasiswa dapat memprogram KRS dengan DPA yang baru				Selesai	DPA terentry ke Sister	1 Hari	Mahasiswa bisa memprogram KRS	