






8. POS AKAD-08: PENGAJUAN SURAT PENGANTAR MAGANG MANDIRI MAHASISWA

 <p>KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS JEMBER FAKULTAS HUKUM</p>	NOMOR POS	POS AKAD-08
	TGL. PEMBUATAN	3 Januari 2022
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	14 Januari 2022
	DISAHKAN OLEH	Dekan Fakultas Hukum
	 <p>Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H. NIP. 198206232005011002</p>	
	NAMA POS	Pengajuan Surat Pengantar Magang Mandiri Mahasiswa
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA :
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Pemerintah RI Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor: 2221/UN25/EP/2020 tanggal 5 Februari 2020 tentang Pedoman Pendidikan Program Diploma dan Sarjana Universitas Jember Tahun 2020/2021. 		<ol style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan standar pelayanan Memahami tupoksi dan alur Kerja Mengetahui tugas dan fungsi pelayanan Pengajuan Surat Pengantar Magang Mandiri Mahasiswa
KETERKAITAN		PERALATAN /PERLENGKAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> Lembar Kerja/ Alur Kerja; PC/Laptop; Jaringan Internet.
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
<ol style="list-style-type: none"> Apabila pos ini tidak dilaksanakan, maka mahasiswa tidak dapat melakukan magang mandiri. Pelayanan ini tidak dipungut biaya/gratis. 		Disimpan sebagai data elektronik dan manual

POS AKAD-08: PENGAJUAN SURAT PENGANTAR MAGANG MAHASISWA

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Ketua Lab Fakultas Hukum	Petugas Rang Baca	Wakil Dekan I	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mahasiswa melakukan pengajuan magang mandiri di sister SILAT HUKUM dan aploud proposal magang					Berkas Proposal Magang			
2	Ketua Laboratorium Fakultas Hukum melakukan pengecekan /mengoreksi kelengkapan proposal magang mandiri mahasiswa dan memberikan persetujuan					Proposal Magang	24 jam		
3	Petugas Ruang Baca melakukan pengecekan kelengkapan proposal magang dan format surat pengantar magang mandiri mahasiswa lalu <i>input</i> nomor surat					Nomor surat	10 Menit	Konsep Surat	
4	Wakil Dekan I melakukan <i>approval</i> surat						24 jam	Surat Pengantar	
5	Mahasiswa mencetak surat pengantar magang mandiri							Surat Pengantar	