



**LAPORAN AKUNTABILITAS KINERJA
INSTANSI PEMERINTAH(LAKIP)
TAHUN 2018**

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS JEMBER**



KATA PENGANTAR

Syukur alhamdulillah kita panjatkan kehadiran Allah Yang Maha Esa berkat ridlo-Nya, penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Hukum Universitas Jember Tahun 2018 dapat diselesaikan.

LAKIP disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban kinerja Fakultas Hukum selaku instansi pemerintah (Perguruan Tinggi negeri) dalam pengelolaan keuangan dan administrasi, serta sebagai sumber informasi tentang kemajuan yang telah dicapai Fakultas Hukum Universitas Jember pada kurun waktu Tahun Anggaran 2018. Laporan ini juga dimaksudkan sebagai bentuk akuntabilitas pelaksanaan tugas dan fungsi dalam upaya mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran program Fakultas Hukum UNEJ tahun 2018. Secara garis besar LAKIP mencakup informasi mengenai perencanaan strategis, akuntabilitas, masalah dan usaha penanggulangan serta akuntabilitas keuangan.

Diharapkan LAKIP ini dapat dijadikan bahan masukan dalam penyusunan LAKIP Universitas Jember. Penyusunan LAKIP ini telah dilakukan semaksimal mungkin namun demikian tetap dirasakan ada kekurangan, oleh sebab itu saran dan masukan dari berbagai pihak diharapkan untuk penyempurnaan penyusunan LAKIP pada masa yang akan datang, semoga dapat memberikan manfaat bagi pihak-pihak yang berkepentingan. Akhir kata kami sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu hingga terselesainya laporan ini.

Jember, Desember 2018
Dekan,

Nurul Ghufron
NIP 197409221999031003



DAFTAR ISI

Hal.....	.....
Cover dalam.....	.....
Kata Pengantar.....	.....
Ikhtisar Eksekutif.....	.....
Halaman Daftar Isi.....	.....
BAB I PENDAHULUAN.....	.....
A. Gambaran Umum.....	.....
B. Dasar Hukum.....	.....
C. Tugas Pokok dan Fungsi Serta Struktur Organisasi.....	.....
D. Permasalahan.....	.....
BAB II PERENCANAAN KINERJA.....	.....
A. Rencana Strategis.....	.....
2.1 Visi dan Misi.....	.....
2.2 Rencana Program dan Strategi Pencapaian.....	.....
2.3 Tujuan dan Sasaran.....	.....
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA.....	.....
A. Capaian Kinerja Organisasi.....	.....
B. Realisasi Anggaran.....	.....
C. Postur Anggaran.....	.....
BAB IV PENUTUP.....	.....
LAMPIRAN – LAMPIRAN	
1. Perjanjian Kinerja.....	.....
2. Daftar Prestasi Mahasiswa.....	.....
3. Daftar Kerjasama.....	.....



IKHTISAR EKSEKUTIF

Strategi pengembangan Fakultas Hukum Universitas Jember sebagai institusi yang menyelenggarakan pendidikan tinggi bidang hukum, dituangkan dalam Renstra Fakultas Hukum Universitas Jember Tahun Anggaran 2016 – 2020, dengan tujuan yang hendak dicapai yaitu:

1. Menguasai hukum Indonesia dan hukum yang berkembang dikawasan Asia Tenggara;
2. Menghasilkan lulusan yang memiliki kompetensi tinggi, profesional dan berdaya saing di kawasan Asia Tenggara;
3. Meningkatkan kualitas akademik dan profesionalitas pendidik dan tenaga kependidikan;
4. Meningkatkan kuantitas dan kualitas penelitian dan p[engabdian kepada masyarakat yang berbasis HAKI;
5. Meningkatkan kualitas manajemen internal, organisasi, dan kepemimpinan yang bertanggungjawab dan transparan;
6. Mengembangkan dan meningkatkan kerjasama kemitraan dengan lembaga-lembaga tingkat nasional dan internasional dibidang hukum.

Tujuan strategis tersebut selanjutnya dijabarkan secara spesifik dan terukur dalam sasaran strategis yang dapat dijadikan prioritas pengembangan untuk menyelesaikan masalah dalam jangka pendek dan jangka menengah. Sasaran tersebut ditetapkan sebagai berikut :

1. Penguasaan Hukum Indonesia dan Hukum yang berkembang di Asia Tenggara dengan merevitalisasi kurikulum perkuliahan;
2. Peningkatan kualitas Pembelajaran dengan mengundang pembicara dari perguruan tinggi lain di Indonesia, Asia Tenggara dan Asia;
3. Peningkatan kualitas tenaga pendidik dengan memberikan dukungan bagi pengajar untuk studi lanjut ke berbagai perguruan tinggi di Indonesia dan negara lain;
4. Peningkatan produk luaran penelitian dan pengabdian yang berbasis publikasi dengan memberikan insentif bagi tenaga pengajar yang sudah mempunyai naskah/manuskrip yang siap dipublikasikan;
5. Peningkatan kualitas manajemen dilakukan dengan mengirimkan tenaga kependidikan ke forum pelatihan di Indonesia dan luar negeri serta melakukan koordinasi bagi semua tenaga kependidikan dan pejabat struktural di Fakultas Hukum setiap akhir tahun;
6. Perluasan jejaring kerjasama dengan institusi-institusi di Indonesia dan luar negeri khususnya Asia Tenggara.

Pada tahun akademik 2017/2018 jumlah mahasiswa aktif Fakultas Hukum Universitas Jember 2.810 Mahasiswa, dengan jumlah mahasiswa bidik misi sebanyak 370 Mahasiswa. Tenaga pendidik sebanyak 71 orang, dengan kualifikasi Pendidikan S2 sebanyak 53 orang, dan Doktor (S3) 18 orang, yang sedang studi lanjut (S3) sejumlah 15 orang, Untuk layanan pendidikan didukung oleh tenaga pendidikan sebanyak 39 orang.

Anggaran yang bersumber dari dana PNBPF Fakultas Hukum Universitas Jember Tahun anggaran 2018 sebesar Rp. 12.441.323.858; yang dialokasikan untuk kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran S1 sebesar Rp.2.789.961.413,- kegiatan peningkatan kualitas pembelajaran S2 & S3 sebesar Rp. 342.172.000,- untuk pengelolaan administrasi dan sarana prasarana sebesar Rp.8.485.765.364,- peningkatan mutu pelayanan organisasi



kemahasiswaan sebesar Rp. 706.367.581,- peningkatan fasilitas pendukung pengelola Tri Dharma Perguruan Tinggi sebesar Rp.117.057.500,- Sedangkan anggaran yang bersumber dari BOPTN sebesar Rp.15.750.000,- yang dialokasikan untuk kegiatan Pendampingan penyusunan borang akreditasi Program Studi Ilmu Hukum Fakultas Hukum Universitas Jember.

Capaian kinerja pada tahun 2018 antara lain:

1. Prosentase jumlah lulusan tahun 2018 ada kenaikan, Angka Efisiensi Edukasi (AEE) tahun 2018 (jumlah lulusan orang dibagi jumlah mahasiswa aktif x 100%) adalah: S1: 15,66 %, S2: 14,67 dan S3: 10,5 %, hal ini perlu mendapatkan perhatian sebagai upaya peningkatan kualitas lulusan.
2. Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan yang profesional, tepat waktu dan berprestasi telah diterbitkan buku pedoman akademik 2018 program studi S1 dan Pascasarjana.
3. Banyaknya prestasi kegiatan di bidang kemahasiswaan meliputi bidang seni, bakat minat baik ditingkat regional maupun nasional.
4. Infrastruktur mengalami peningkatan yaitu sarana prasarana dan penataan lingkungan meliputi: pembangunan gedung perkuliahan Pascasarjana, perbaikan gudang, penambahan lahan parkir kendaraan roda 4, perbaikan ruang Pimpinan, perbaikan ruang Dosen, ruang loby dan kamar mandi Dekanat.
5. Pengadaan sarana prasarana dalam mendukung kegiatan belajar mengajar sebagaimana terlampir.



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Gambaran Umum

Fakultas Hukum Universitas Jember semula bernama Fakultas Hukum dan Ilmu Pengetahuan Masyarakat “Universitas Tawang Alun” yang didirikan pada tanggal 5 Nopember 1957 oleh Yayasan Universitas Tawang Alun Jember dengan akta Notaris No. 13 tanggal 8 Maret 1958. Berkat perjuangan, keuletan, persatuan dan kesatuan para pembina dan seluruh sivitas akademika Universitas Tawang Alun serta bantuan dari masyarakat Besuki khususnya masyarakat Jember, maka Universitas Tawang Alun dapat ditingkatkan statusnya menjadi Universitas Negeri.

Pada tahun 1963 dengan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 1 tahun 1963 tanggal 5 Januari 1963 Universitas Tawang Alun dinegerikan dengan nama Universitas Brawidjaya Cabang Jember. Fakultas Hukum Universitas Tawang Alun berubah pula menjadi Fakultas Hukum Universitas Brawidjaya cabang Jember. Fakultas Hukum Universitas Tawang Alun berubah pula menjadi Fakultas Hukum Universitas Brawidjaya cabang Jember.

Pada bulan Nopember 1964 dipersiapkan pendirian Universitas Negeri Jember oleh Panitia Persiapan yang dibentuk dengan Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 150 tahun 1964 tanggal 7 Nopember 1964. Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 151 tahun 1964 tanggal 9 Nopember 1964, terhitung tanggal 10 Nopember 1964 berdirilah Universitas Negeri Jember di Kabupaten Jember, salah satu fakultasnya adalah Fakultas Hukum dengan cabangnya di Kabupaten Banyuwangi. Sehubungan dengan hal tersebut, untuk mendukung pendirian Universitas Negeri tersebut, Fakultas Hukum yang berada di Jember memisahkan diri dari Universitas Brawidjaya di Malang. Saat ini, pada prodi hukum (S1) Fakultas Hukum Universitas Jember memiliki 4 Bagian/Jurusan, yakni :

1. Bagian Dasar-Dasar Ilmu Hukum/Ilmu Hukum Dasar
2. Bagian Hukum Keperdataan
3. Bagian Hukum Pidana
4. Bagian Hukum Tata Negara

Fakultas Hukum UNEJ juga telah menyelenggarakan Program Studi Magister Ilmu Hukum Program Pascasarjana Universitas Jember sejak 2004 berdasarkan Surat Keputusan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Departemen Pendidikan Nasional Republik Indonesia (Dirjen Dikti Depdiknas RI), No 2016/D/T/2004 Tanggal 10 Juni 2004 Tentang Izin Penyelenggaraan Program Magister Ilmu Hukum (S2) pada Universitas Jember

1.2 Dasar Hukum

Dasar Hukum penyusunan LAKIP sebagaimana digariskan pemerintah adalah sebagai berikut:

1. Perpres No. 29 tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP);



2. Permen PAN dan Reformasi Birokrasi No. 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review Laporan Instansi Pemerintah;
3. Keputusan Mendiknas RI No. 183/O/2002 tanggal 21 Oktober 2002 tentang Statuta Universitas Jember;
4. Surat Edaran Kemristek dan Dikti No. 2914/A.A1/PR/2015 tentang Perjanjian Kinerja tahun 2016 dan laporan kinerja tahun 2015;
5. Renstra Universitas Jember Tahun 2016 – 2020;
6. Surat Keputusan Rektor Universitas Jember No. 2042/UN25/PR/2016 tentang penyusunan Laporan Akuntabilitas Pemerintah (LAKIP) unit kerja di Lingkungan Universitas Jember

1.3 Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

Fakultas Hukum Universitas Jember adalah suatu lembaga pendidikan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan Nasional Republik Indonesia. Fakultas Hukum merupakan salah satu fakultas di lingkungan Universitas Jember, dipimpin oleh seorang Dekan dan dibantu oleh tiga Wakil Dekan serta berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor Universitas Jember. Hal ini tertuang dalam Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor : 183/O/2002 tanggal 21 Oktober 2002 tentang Statuta Universitas Jember.

Berdasarkan S.K. Mendikbud R.I. Nomor : 0175/O/1995 tanggal 18 Juli 1995 yang diubah dengan S.K. Mendikbud R.I. Nomor : 0275/O/1999 tanggal 14 Oktober 1999 Permen Ristek Dikti nomor 16 Tahun 2016 dan terakhir dengan Permen Ristek Dikti No. 88 Tahun 2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember, Fakultas Hukum Universitas Jember mempunyai tugas pokok :

Menyelenggarakan pendidikan akademik dan atau profesional, di bidang hukum dalam menyiapkan peserta didik menjadi Sarjana Hukum yang menguasai hukum Indonesia, menguasai dasar ilmiah dan dasar kemahiran hukum untuk mengembangkan ilmu hukum, mengenal dan peka akan masalah keadilan dan masalah kemasyarakatan, mampu menganalisa masalah hukum sebagai sarana memecahkan masalah kemasyarakatan dengan bijaksana dan berdasarkan atas prinsip hukum.

Berkaitan dengan penyelenggaraan tugas pokok tersebut, Fakultas Hukum mempunyai fungsi :

- a) Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan tinggi di bidang hukum;
- b) Melaksanakan penelitian dan karya ilmiah lainnya dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni;
- c) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- d) Melaksanakan pembinaan sistem akademika dan hubungannya dengan lingkungan;
- e) Melaksanakan kegiatan layanan administrasi Fakultas Hukum Universitas Jember.

Sehubungan dengan hal di atas, untuk mempertanggungjawabkan peran dan fungsi sebagaimana tersebut diatas, maka setiap tahun dilaksanakan evaluasi terhadap program kerja dan keuangan Fakultas Hukum yang dituangkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP).

Fakultas Hukum sebagai bagian integral dari Universitas Jember mendukung penuh Renstra lembaga tersebut dalam menjalankan peran strateginya “Menjadi katalisator

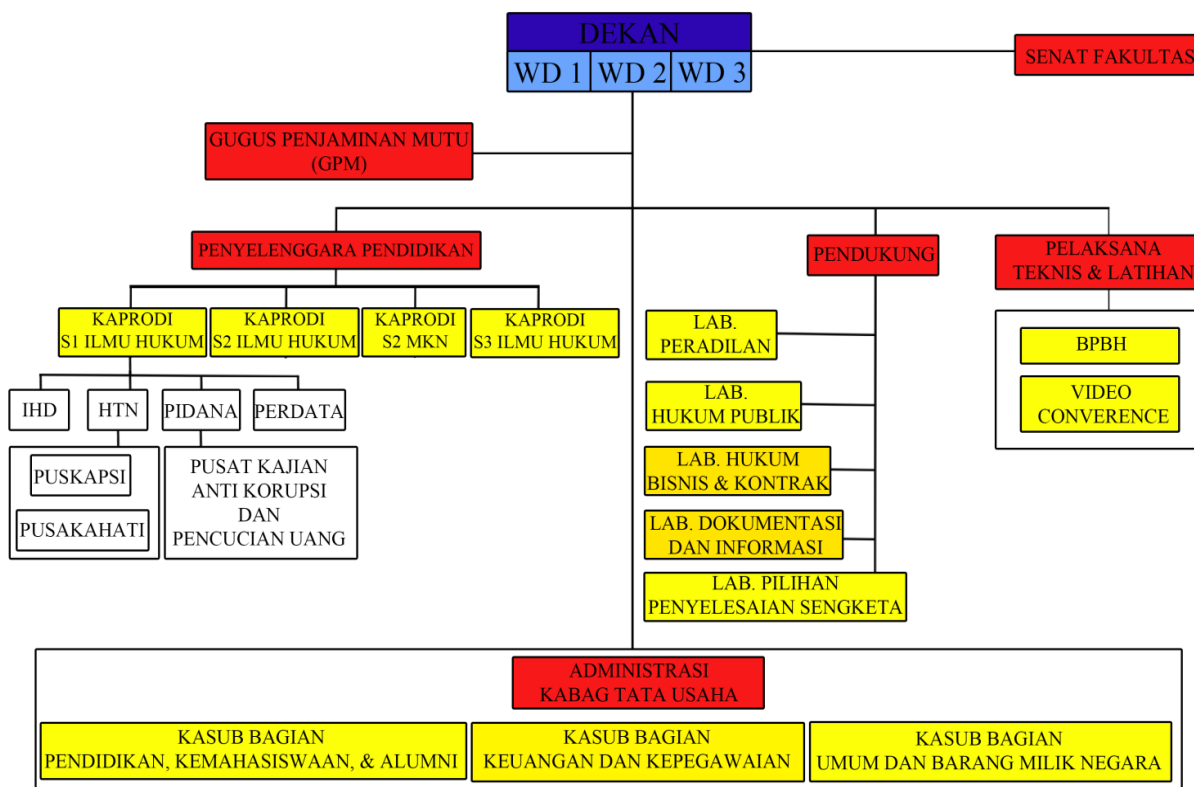


peningkatan kualitas pendidikan melalui pendidikan yang profesional menuju pendidikan yang siap pakai dan siap mandiri”. Berdasar demikian, salah satu sasaran yang hendak dicapai oleh Fakultas Hukum Universitas Jember adalah menghasilkan Sarjana Hukum yang memahami Ilmu Hukum dan mampu memecahkan masalah kemasyarakatan dengan bijaksana berdasarkan atas prinsip hukum. Hal tersebut dinyatakan dalam Renstra Fakultas dan diwujudkan melalui peningkatan sumberdaya yang tersedia. Upaya ini diselenggarakan melalui Core Business-nya yaitu “Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang hukum secara profesional”.

Berkenaan dengan demikian, untuk mempertanggungjawabkan peran dan fungsi sebagaimana tersebut diatas, maka setiap tahun dilaksanakan evaluasi terhadap program kerja dan keuangan Fakultas Hukum yang dituangkan dalam Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) berdasarkan Peraturan Presiden (Perpres) No. 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), Permen PAN & Reformasi Birokrasi No. 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, Surat Edaran Kemristek dan Dikti No 2941/A.A1/PR/2015 Tentang Perjanjian Kinerja Tahun 2016 & Laporan Kinerja Tahun 2015, SK Rektor Universitas Jember No. 2042/UN25/PR/2016 Tanggal 23 Pebruari 2016 Tentang Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah (LAKIP) UnitKerja Di Lingkungan Universitas Jember.



Struktur organisasi di FH UNEJ ditunjukkan pada gambar dibawah ini:



Berikut adalah deskripsi kerja dari tiap tiap unit kerja dalam struktur organisasi Fakultas Hukum UNEJ, yaitu:

1. Dekan memiliki tugas untuk:
 - a. Memimpin dan mengkoordinasikan penyelenggaraan pendidikan pengajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat ditingkat fakultas, membina tenaga kependidikan, tenaga administrasi FH UNEJ dan mempunyai tanggung jawab dihadapan rector;
 - b. Merencanakan dan mengkoordinasikan peningkatan jumlah mahasiswa di tingkat fakultas;
 - c. Merencanakan dan mengkoordinasikan peningkatan kualitas lulusan;
 - d. Merencanakan dan mengkoordinasikan peningkatan SDM di tingkat fakultas;
 - e. Merencanakan dan mengkoordinasikan kegiatan akademik di tingkat fakultas;
 - f. Merencanakan pengembangan program studi;
 - g. Menciptakan iklim kerja yang sehat di tingkat fakultas;
 - h. Melaksanakan fungsi organisasi dan kepemimpinan secara efektif dan efisien;
 - i. Mengkoordinasikan kegiatan kemahasiswaandi tingkat fakultas;



- j. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan langsung demi kepentingan lembaga.
2. Wakil Dekan I adalah Bidang Akademik, dirinya bertugas untuk membantu dekan dalam menyusun rencana, memberi tugas dan arahan, melakukan koordinasi dengan pimpinan unit kerja di bidang akademik di lingkungan FH UNEJ. Serta merumuskan kebijakan teknis dan dan monitoring atas pelaksanaan kegiatan akademik yang berdasarkan aturan perundang-undangan untuk kelancaran tugas;
3. Wakil Dekan II adalah bidang Administrasi Umum yang membantu Dekan untuk menyusun rencana, memberikan tugas dan suatu arahan, dan mengoordinir seluruh pimpinan unit kerja di bidang administrasi umum di lingkungan FH UNEJ serta merumuskan kebijakan teknis dan monitoring pelaksanaan kegiatan administrasi;
4. Wakil Dekan III adalah Bidang Kemahasiswaan yang memiliki tugas untuk membantu tugas dekan untuk menyusun rencana, memberikan tugas dan arahan, dan mengkoordinasikan pimpinan unit kerja di bidang kemahasiswaan di lingkungan FH UNEJ serta merumuskan kebijakan teknis dan melakukan monitoring atas pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan;
5. Senat FH UNEJ adalah badan normatif dan perwakilan tertinggi di lingkungan FH UNEJ dan memiliki wewenang untuk menjabarkan kebijakan dan peraturan UNEJ untuk FH UNEJ. Tupoksi atau tugas pokoknya adalah:
 - a. Merumuskan kebijakan dasar untuk dijadikan pedoman bagi pimpinan FH UNEJ dalam melaksanakan tugas-tugas kepemimpinan;
 - b. Merumuskan kebijakan pengembangan FH serta satuan-satuan yang merupakan bagiannya;
 - c. Mengkaji, menyemourakan dan menyetujui Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja FH UNEJ yang diajukan pimpinan FH UNEJ sebelum diajukan ke Rektor;
 - d. Sebagai lembaga yang memberikan pertimbangan atas pembukaan, penutupan Jurusan, Prodi, Laboratorium, Studio, dan Instalasi kepada Rektor;
 - e. Merumuskan kebijakan berkenaan dengan norma penilaian kegiatan akademik dan profesionalisme para dosen, mahasiswa, dan kualitas penelitian;
 - f. Memberi penilaian atas pertanggungjawaban pimpinan FH UNEJ pada setiap permulaan tahun akademik;
 - g. Memberi pertimbangan atas calon-calon dekan yang ada kepada Rektor untuk dijadikan pimpinan FH UNEJ;



- h. Memberi pertimbangan kepada Dekan untuk calon ketua/sekretaris Jurusan, Kaprodi, KaLab, serta dosen-dosen yang diusulkan untuk memangku jabatan akademik;
 - i. Memberi pertimbangan kepada dekan untuk penanganan kasus-kasus pelanggaran etika akademik oleh dosen maupun mahasiswa FH UNEJ.
6. Kepala Tata Usaha bertugas untuk membantu menyelesaikan tugas penatausahaan. Kepala tata usaha membawahi tiga bagian yaitu:
 - a. Bagian Umum dan Perlengkapan;
 - b. Bagian Keuangan dan Kepegawaian;
 - c. Bagian Akademik dan Bagian Kemahasiswaan.
7. Fakultas Hukum UNEJ memiliki Program Studi Ilmu Hukum, Program Studi Magister Ilmu Hukum, Program Studi Magister Kenotariatan, dan Program Studi Doktor Ilmu Hukum. Di setiap Prodi di pimpin oleh Ketua Program Studi, dan ketika diadakannya Bimbingan, di bantu oleh Komisi Bimbingan yang di tetapkan melalui Keputusan Dekan;
8. Kepala Bidang/Prodi Ilmu Hukum UNEJ:
 - a. Membuat perencanaan Proses Belajar Mengajar (PBM) di tingkat program studi;
 - b. Melaksanakan dan memonitor pelaksanaan Proses Belajar Mengajar;
 - c. Melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan akademik dan penunjang akademik di tingkat program studi;
 - d. Mengkoordinasikan pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat di tingkat program studi;
 - e. Mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa di tingkat program studi;
 - f. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan demi kepentingan lembaga.
9. Kepala Laboratorium:
 - a. Melayani kegiatan praktek bagi mahasiswa, baik untuk pendidikan dan pengajaran maupun penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
 - b. Mempersiapkan sarana penunjang laboratorium untuk kegiatan pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian pada masyarakat;
 - c. Menyusun buku penunjang praktik hukum untuk mahasiswa;
 - d. Menyusun program pengembangan sarana laboratorium sesuai dengan kebutuhan dan perkembangan ilmu teknologi atau seni tertentu;
 - e. Bertanggungjawab atas pemeliharaan dan pengembangan sarana laboratorium;
 - f. Membuat dan memonitor tata tertib dalam pelaksanaan praktikum;
 - g. Merencanakan dan membuat laporan anggaran praktikum;
 - h. Melaksanakan tugas-tugas lain atas perintah atasan demi kepentingan lembaga.



1.4 Permasalahan utama yang dihadapi organisasi

Fakultas Hukum Universitas Jember dalam penyelenggaraan kegiatan baik dibidang Pendidikan maupun administrasi ada beberapa kendala, yaitu :

1. Ratio Dosen : Mahasiswa saat ini masih kurang ideal yaitu : 1: 45;
2. Pelayanan SISTER yang kurang optimal dan sering mengalami sistem error pada saat Mahasiswa KRS dan pada saat Dosen *entry* nilai. Hal ini tentu memperlambat proses pembelajaran di fakultas.;
3. Karya tulis dosen seperti jurnal, literatur dan lain-lain masih kurang;
4. Kurangnya peningkatan mahasiswa dalam penulisan karya ilmiah dan kebiasaan membaca buku di perpustakaan juga masih kurang.
5. Turunnya uang UP tidak sesuai dengan permohonan Fakultas, sehingga ada kegiatan yang terpaksa tertunda pelaksanaannya;
6. Keterbatasan dosen yang memperoleh pendanaan dari Dikti melalui Hibah Kompetisi.
7. Terbatasnya tenaga penjaga malam, tenaga kebersihan dan petugas parkir



BAB II PERENCANAAN KINERJA

2.1 RENCANA STRATEGIS

2.1.1 Visi dan Misi

Menjadi penting ketika sebuah Visi global UNEJ ini sebagai suatu acuan dalam penyusunan Visi Fakultas, Program Studi, dan Lembaga yang berada di lingkungan UNEJ. Termaktub di dalam Rencana Strategis Fakultas Hukum UNEJ (FH UNEJ) di tahun 2035, bahwa Visi Fakultas Hukum UNEJ adalah, “Menjadi Fakultas Hukum yang berdaya saing tinggi di Kawasan Asia Tenggara dalam penyelenggaraan pendidikan dan pengembangan Ilmu Hukum.” Visi yang diamban tersebut ditargetkanakan tercapai sepenuhnya pada tahun 2035.

Mengenai penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VTMS) Prodi Ilmu Hukum UNEJ juga dilakukan atas tuntutan *stakeholder* baik internal maupun eksternal. Tuntutan *stakeholder* eksternal meliputi seluruh pemangku kepentingan. Terutama atas pengguna lulusan Prodi Ilmu Hukum UNEJ yaitu, Kejaksaan Agung Republik Indonesia (Kejagung), Majelis Ulama Indonesia (MUI), Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR), Mahkamah Konstitusi (MK), Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI), dan Direktorat Jenderal Hak Asasi Manusia (Dirjen HAM), begitu juga pemangku kepentingan-kepentingan yang ada di Daerah. Sehingga, Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VTMS) diselaraskan dengan para pihak dari *stakeholder* eksternal tersebut dapat mengakomodir tuntutan regulasi yang berlaku.

Visi yang telah berhasil dibangun oleh Prodi Ilmu Hukum UNEJ tercapai atas mewujudkan Visi FH UNEJ. Dan pada akhirnya menghasilkan Visi Prodi Ilmu Hukum UNEJ yang utuh. Adapun Mekanisme tahapan Visi tersebut terdiri dari beberapa langkah-langkah, antara lain:

1. Mengadakan Evaluasi atas Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran oleh Prodi Ilmu Hukum UNEJ dengan dibetuknya tim Perumus guna tercapai dan sesuainya Visi, Misi, Tujuan, Sasaran Prodi;
2. Surat Keputusan Dekan FH UNEJ merupakan dasar dibentuknya Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Prodi Ilmu Hukum UNEJ yang bertugas mencari dan menyempurnakan VMTS yang dipadukan sesuai dengan perkembangan dunia Perguruan Tinggi;



3. Fungsi dari Tim Penyusun tersebut yaitu mengemban dan melaksanakan tugas untuk melakukan perbaikan kembali Visi dan Misi yang tertulis dalam Buku Pedoman dan Rencana Strategis (Renstra) Prodi Ilmu Hukum UNEJ;
4. Adapun Perumusan awal Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Prodi Ilmu Hukum UNEJ. Dengan meminta saran serta masukan dari para ahli juga pakar dan melibatkan para pihak diantaranya perwakilan dari mahasiswa, dosen, wakil orang tua mahasiswa, pejabat, pemangku kepentingan (*stakeholder*) seperti Pengadilan Negeri, Kejaksaan, Pengadilan Tata Usaha Negara, PERADI, Majelis Permusyawaratan Perwakilan, dan Direktorat Jendral Hukum dan Hak Asasi Manusia serta alumni;
5. *Workshop* diselenggarakan guna melakukan peninjauan draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran yang sudah dirumuskan tersebut. *Workshop* dihadiri oleh dosen Program Ilmu Hukum UNEJ, pemangku kepentingan, mahasiswa, tenaga kependidikan, dan masyarakat;
6. Draft yang sudah dibahas dan disetujui pada *workshop* tersebut, lalu direkomendasikan kepada FH UNEJ guna ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan;
7. Dan pada akhirnya, Visi Misi Tujuan dan Sasaran disosialisasikan kepada seluruh sivitas akademika.

2.1.2 Visi Program Studi

Visi Prodi Ilmu Hukum UNEJ adalah “ Menjadi Rujukan Prodi Ilmu Hukum Unej dalam bidang hukum yang berdaya saing tinggi di Kawasan Asia Tenggara”. Dengan demikian, dibutuhkan penjabaran pada kata kunci dalam Visi tersebut sebagai berikut:

1. Prodi Ilmu Hukum UNEJ menjadi “Rujukan Prodi Ilmu Hukum dalam bidang hukum yang berdaya saing tinggi di Kawasan Asia Tenggara” yang artinya Prodi Ilmu Hukum UNEJ mampu menjadi Panutan bagi Prodi Ilmu Hukum di Indonesia dan Asia Tenggara dalam pelaksanaan pengembangan pendidikan Ilmu hukum Khususnya di bidang Pancasila, Konstitusi dan Hak Aasi Manusia. Adapun staf pengajar dalam kegiatan Pusat Kajian Pancasila dan Konstitusi (PUSKAPSI) yang dipelopori oleh Dr Bayu Dwi Anggono dan dalam bidang Hak Asasi Manusia di Kawasan Asia Tenggara. Dengan terpilihnya Al Khanif, S.H., LL.M., sebagai ketua serikat Pengajar Hak Asasi Manusia (SEPAHAM) Indonesia Periode 2017-2019.



2. Penetapan kata kunci berdaya saing tinggi artinya Prodi Ilmu Hukum UNEJ mampu menunjukkan daya saingnya dalam pelaksanaan pendidikan dan pengembangan ilmu hukum pada tingkat nasional maupun internasional hal ini dibuktikan berupa pembuatan jurnal, buku, artikel populer yang diterbitkan oleh penerbit yang berskala internasional, mahasiswa berkontribusi dan berpartisipasi dalam kegiatan akademik yang berskala internasional serta mampu mencetak lulusan/alumni yang bersaing dikawasan Asia Tenggara seperti Prof. Dr. Widodo Ekadjahjana, S.H. M.Hum yang menjadi Direktur Jenderal Peraturan Perundang-Undangan (Dirjen PP) Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia periode 2015-2020.

2.1.3 Misi Program Studi

Untuk mencapai Visi diatas, ada beberapa hal yang tercantum dalam Misi Prodi Ilmu Hukum UNEJ. Adapun Misi yang hendak dicapai adalah:

1. Melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik di bidang hukum khususnya hukum Indonesia dan hukum yang berkembang di kawasan Asia Tenggara yang berkualitas, profesional dan berdaya saing di kawasan Asia Tenggara;
2. Mengembangkan penelitian dan karya ilmiah berbasis kemanfaatan baik bagi prodi maupun masyarakat;
3. Mengembangkan payung pengabdian kepada masyarakat yang berbasis inovasi khususnya hukum Indonesia dan hukum yang berkembang di kawasan Asia Tenggara;
4. Meningkatkan manajemen kelembagaan berstandar internasional; dan
5. Mengembangkan jaringan kerja sama nasional dan internasional.

Guna memudahkan penerjemahan misi maka perlu dijabarkan sebagai berikut guna menyamakan konsepsi, antara lain:

1. Terkait dengan misi pertama, yaitu *melaksanakan dan mengembangkan pendidikan akademik yang profesional dan berkualitas dibidang hukum indonesia dan hukum yang berkembang di Negara-negara lain sehingga bisa berdaya saing di kawasan Asia Tenggara*, Prodi Ilmu Hukum UNEJ secara berkala melakukan evaluasi kurikulum. Guna mempermudah dalam melaksanakan evaluasi maka dibentuk tim kurikulum melalui SK Dekan. Evaluasi ini dilaksanakan oleh unsur pimpinan, Gugus Penjamin Mutu (GPM), Laboratorium hukum dan tim Perubahan Kurikulum



yang ditunjuk oleh Dekan. Mahasiswa diwajibkan menempuh dan menyelesaikan hukum acara dan praktik peradilan diantaranya peradilan pidana, peradilan perdata, peradilan agama dan Mahkamah Konstitusi. Guna mencetak lulusan yang profesional di bidang hukum, pada kurikulum Fakultas Hukum Unej, mahasiswa diwajibkan menyelesaikan mata kuliah wajib tersebut. Untuk menyokong kegiatan tersebut maka dari itu Prodi Ilmu Hukum UNEJ menyediakan fasilitas ruang sidang dan segala kelengkapan dalam mahasiswa berpraktik sidang. Prodi Ilmu Hukum UNEJ juga melakukan kerja sama dengan Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI) secara berkelanjutan mengadakan Pendidikan Khusus Profesi Advokat (PKPA) yang dihadiri oleh para alumni dan masyarakat umum yang memiliki gelar Sarjana Hukum menjadi seorang advokat.

2. Terkait dengan misi yang kedua, para pengajar Prodi Ilmu Hukum UNEJ telah berkontribusi penuh terhadap perkembangan hukum, berupa legal reform dan pembentukan hukum. Diantaranya ditunjukkan dengan melakukan riset yang terbaharukan berupa penelitian-penelitian yang berbasis pada:
 - a. Penelitian Dosen Pemula;
 - b. Penelitian Hibah bersaing;
 - c. Penelitian Hibah Fundamental; dan
 - d. Penelitian Stranas.

Dosen Prodi Ilmu Hukum UNEJ juga mengembangkan kemampuan aktualisasi dalam penulisan dan mengembangkan penalaran mengenai hukum positif di lingkungan masyarakat melalui penulisan jurnal, buku dan beberapa publikasi lainnya.

3. Terkait dengan misi ketiga, yaitu *mengembangkan pengabdian kepada masyarakat*, mahasiswa Prodi Ilmu Hukum UNEJ juga melaksanakan Kuliah Kerja Lapang guna pengabdian kepada masyarakat yang bekerja sama dengan Lembaga Pengabdian Masyarakat. Mahasiswa Fakultas Hukum terjun dan mengabdikan pada masyarakat di wilayah eks karesidenan Besuki guna membantu segala kegiatan warga di berbagai desa yang sudah ditentukan oleh pihak Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat (LP2M). Pada jajaran dosen juga melakukan pengabdian masyarakat dalam bentuk penyuluhan dan pendampingan hukum terhadap warga guna mengembangkan keilmuan serta memberikan informasi hukum terhadap instansi.
4. Terkait dengan pernyataan misi keempat, yakni *meningkatkan manajemen kelembagaan berstandar internasional*, ada hal yang perlu diperhatikan pada manajemen kelembagaan yaitu pemanfaatan potensi para tenaga pendidik dan



tenaga kependidikan. Prodi Ilmu Hukum UNEJ memberangkatkan tenaga kependidikan ke Thammasat University di Thailand dan University Kebangsaan Malaysia di Malaysia dengan tujuan untuk mempelajari manajemen yang dijalankan 2 (dua) universitas tersebut.

5. terkait dengan pernyataan misi kelima, yakni *mengembangkan jaringan kerjasama nasional dan internasional*, Prodi Ilmu Hukum UNEJ menjalin kerja sama dengan lembaga-lembaga pemerintahan. Beberapa diantaranya adalah:
 - a. Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR);
 - b. Mahkamah Konstitusi (MK);
 - c. Pusat Pelaporan Analisa Transaksi Keuangan (PPATK);
 - d. Perhimpunan Advokat Indonesia (PERADI);
 - e. Kementerian Hukum dan HAM Jawa Timur;
 - f. Kabupaten Sidoarjo;
 - g. Kabupaten Tanah Bumbu-Kalimantan Selatan;
 - h. Kabupaten Jember;
 - i. Kabupaten Banyuwangi;
 - j. Kabupaten Bondowoso;
 - k. Kabupaten Situbondo;
 - l. Kabupaten Sampang Madura;
 - m. Kabupaten Gresik;
 - n. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Propinsi Jawa Timur;
 - o. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Jember;
 - p. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Sampang;
 - q. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Kotabaru-Kalimantan Selatan;
 - r. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Banyuwangi;
 - s. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Situbondo;
 - t. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Bondowoso;
 - u. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Sumenep;
 - v. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten Gresik;
 - w. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah (DPRD) Kabupaten lumajang;
 - x. Polres Jember; dan
 - y. Fakultas Hukum Universitas Airlangga.



2.2 Tujuan dan Sasaran

2.2.1 Tujuan

Disusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Fakultas Hukum Universitas Jember adalah sebagai laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Fakultas Hukum Universitas Jember, sebagai berikut;

- 1) Sebagai laporan pelaksanaan rencana, program, dan kegiatan pembangunan dalam mencapai visi dan misi Fakultas Hukum Universitas Jember;
- 2) Sebagai bahan evaluasi diri dan memantapkan langkah perbaikan serta pengembangan guna mencapai visi dan misi Fakultas Hukum Universitas Jember;
- 3) Mendorong terciptanya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah sebagai salah satu prasyarat untuk terciptanya pemerintahan yang baik dan terpercaya;
- 4) Menjadikan instansi pemerintah yang akuntabel sehingga dapat beroperasi secara efisien, efektif, responsif terhadap aspirasi masyarakat dan lingkungannya;

2.2.2 Sasaran

Sebagai upaya untuk mencapai tujuan tersebut telah dirumuskan sasaran strategis sebagai berikut:

- 1) Tercapainya peringkat akreditasi program studi yang baik oleh lembaga akreditasi nasional perguruan tinggi;
- 2) Terciptanya lulusan cendikia yang mendapatkan pengakuan baik ditingkat nasional maupun di kawasan Asia Tenggara dan Asia;
- 3) Terwujudnya hasil penelitian dan publikasi yang berkualitas ditingkat nasional maupun internasional;
- 4) Terwujudnya transparansi instansi pemerintah;
- 5) Terwujudnya partisipasi masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan nasional;
- 6) Terwujudnya kepercayaan masyarakat kepada pemerintah.

2.3 Rencana Program dan Strategi Pencapaian

Sesuai tugas pokok dan fungsinya, Fakultas Hukum Universitas Jember mempunyai Rencana Strategik (Renstra) tahun 2016–2020, penjabaran dari Renstra ini diwujudkan dalam Rencana Kinerja Tahunan (*Performance Plan*) 2016 sampai 2020, dan berpijak pada Renstra 2016-2020. Pada saat ini, arus globalisasi telah melanda segala sektor di negeri ini dan menuntut kemampuan daya saing bangsa agar dapat berkiprah dalam percaturan internasional. Mutu pendidikan harus terus ditingkatkan untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berkualitas, yang mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi. Hal ini sejalan dengan Paradigma Baru Pendidikan Tinggi yang dicanangkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi dengan memperhatikan elemen Otonomi, Evaluasi, Akreditasi dan Akuntabilitas di dalam mewujudkan Kualitas Sumberdaya Manusia yang tinggi.

Pencapaian mutu pendidikan harus didasarkan pada proses - proses dengan titik perhatian pada: Relevansi, Akademik Atmosfir, Manajemen Internal terpadu, Sustainability, Efisiensi dan Produktivitas, serta Kepemimpinan yang handal.

Perencanaan strategi dan evaluasi suatu organisasi harus :



- a) Dilakukan melalui sistem dan mekanisme dengan tolok ukur yang baik;
- b) Melibatkan seluruh unsur organisasi melalui diskusi yang terarah;
- c) Dapat menghasilkan perencanaan program yang terarah, realistis, berkesinambungan;
- d) Dapat dijabarkan dalam setiap langkah teknis pelaksana organisasi oleh seluruh Civitas Akademika Fakultas;

Renstra Fakultas Hukum Universitas Jember 2016-2020 merupakan bagian tak terpisahkan dari upaya pencapaian standar mutu dan layanan pendidikan menuju Fakultas Hukum yang mempunyai daya saing tinggi, mengutamakan mutu layanan pendidikan berstandar quality first bagi masyarakat Indonesia serta mampu berkiprah di kawasan Asia Tenggara.

Berbagai indikator capaian program pun menggambarkan upaya yang harus dilakukan agar kriteria-kriteria Fakultas Hukum yang memiliki daya saing tinggi, mengutamakan mutu layanan pendidikan berstandar quality first bagi masyarakat Indonesia serta mampu berkiprah di kawasan Asia Tenggara dapat diwujudkan. Penyusunan Renstra ini juga dilakukan melalui berbagai tahapan yang dilakukan secara maksimal yang mengakomodasi aspirasi dan partisipasi dari berbagai komponen internal Fakultas Hukum maupun komponen eksternal.

Berdasar hal tersebut diatas, selain untuk memenuhi kebutuhan perkembangan dunia pendidikan pada umumnya, kebijakan dan program yang ada merupakan kebutuhan nyata Fakultas Hukum. Strategi pengembangan Fakultas Hukum Universitas Jember terdiri atas 5 pilar, yaitu :

1. Perluasan akses dan peningkatan mutu pendidikan dan kemahasiswaan;
2. Peningkatan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat;
3. Peningkatan kesejahteraan dosen, tenaga kependidikan dan mahasiswa;
4. Peningkatan kapasitas sumberdaya;
5. Penguatan sistem manajemen Fakultas Hukum Universitas Jember.

Pilar- pilar tersebut dijadikan dasar dalam bidang kegiatan-kegiatan di bawah ini:

2.3.1 Bidang Peningkatan Kualitas Mahasiswa Program Peningkatan Kualitas Mahasiswa

1. Pengembangan Kurikulum Berbasis Kompetensi
Mengaplikasikan program belajar mengajar berdasarkan evaluasi dan inovasi kurikulum yang dibutuhkan oleh *stakeholder*.
2. Peningkatan Kualitas Input Mahasiswa
Realisasi program ini adalah dengan cara melakukan promosi fakultas untuk meningkatkan minat calon mahasiswa seperti; mempromosikan prestasi yang telah dicapai mahasiswa dan tradisi akademik sehingga dicapai indeks kompetisi antar calon mahasiswa yang baik.
3. Peningkatan Kualitas Output Lulusan
Program ini meliputi peningkatan kemampuan bahasa asing (khususnya Bahasa Inggris), teknologi informasi, leadership, manajemen kewirausahaan, wawasan dunia kerja, dan daya kritis mahasiswa tentang wacana dan dinamika hukum kontemporer.
4. Pengembangan Minat dan Daya Kritis Mahasiswa



Program pengembangan minat dan daya kritis mahasiswa meliputi peningkatan kemampuan mahasiswa dalam menganalisis dan mengkritisi sebuah wacana dan dinamika keilmuan kontekstual dengan cara mengakomodasi dan mendorong peran serta mahasiswa dalam semua jenis kegiatan ilmiah dalam skala lokal, regional, nasional maupun internasional.

5. Peningkatan dan Pemanfaatan Laboratorium Hukum

Upaya untuk mengimplementasikan program ini adalah dengan cara meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pendukung laboratorium untuk mendukung kegiatan praktikum, mengawasi semua jenis kegiatan pembelajaran yang berkaitan dengan penggunaan laboratorium sekaligus mengevaluasi SOP penggunaan laboratorium.

6. Pengembangan dan Pemanfaatan Sistem Pembelajaran Berbasis TI

Aplikasi program ini dirancang dalam beberapa bentuk kegiatan seperti memodernisasi kualitas dan memperluas jaringan internet untuk meningkatkan pengetahuan dan kemampuan dosen serta mahasiswa dalam hal teknologi informasi agar tercapai sistem pembelajaran yang modern.

2.3.2 Bidang Peningkatan Sumber Daya Manusia Program Peningkatan Sumber Daya Manusia

1. Peningkatan Tridharma Perguruan Tinggi Bagi Dosen

Realisasi program ini dilakukan melalui kegiatan-kegiatan seperti mengembangkan dan mendukung program-program yang berorientasi pada kebutuhan masyarakat, pengembangan penelitian, publikasi, dan semua jenis pengembangan akademik dosen yang berkaitan dengan peningkatan kualitas lembaga.

2. Peningkatan Kualitas Dosen

Program ini dilakukan dengan cara terus mempromosikan, mendorong, dan mengakomodasi kesempatan peningkatan kapasitas keilmuan dosen dibidang penelitian, pendidikan maupun pengetahuan akademik yang ditawarkan oleh berbagai pihak baik dari internal lembaga maupun institusi lain.

3. Peningkatan Sistem Rekrutmen dosen dan tenaga akademik

Program ini dilakukan dengan cara menyelenggarakan proses rekrutmen tenaga pengajar dan staff pendukung lembaga dengan cara mengedepankan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi dan objektivitas, serta memberlakukan proses rekrutmen khusus bidang kemampuan bahasa asing, publikasi, dan penelitian bagi calon staf pengajar.

4. Peningkatan Kualitas Sistem Manajemen Akademik

Program ini dilakukan dengan cara meningkatkan penggunaan teknologi informasi untuk keperluan pendataan, evaluasi dan pengawasan semua jenis kegiatan akademik agar tercipta efisiensi dan efektifitas manajemen.

5. Penghargaan Berbasis Kinerja Dosen

Program ini direalisasikan dengan cara memberikan penghargaan berbasis kerja untuk meningkatkan etos kerja dan profesionalisme dosen dalam hal menerapkan tri dharma perguruan tinggi seperti mengajar, meneliti, mempublikasikan karya ilmiah dan mengabdikan kepada lembaga dan masyarakat.

6. Peningkatan Sistem Evaluasi Kinerja Mengajar

Program ini dimaksudkan untuk mengukur dan mengetahui metode pembelajaran yang diberikan oleh dosen kepada mahasiswa agar didapatkan input untuk menciptakan proses belajar mengajar yang interaktif, dialogis, dan tepat sasaran.

7. Peningkatan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



Kualitas maupun kuantitas penelitian tenaga dosen PSIH-FHUIJ semakin meningkat hal ini tidak terlepas dari telah ditetapkannya *standaroperating procedure* (SOP) dalam rangka pelaksanaan kegiatan Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Kerjasama. Dengan adanya SOP ini tenaga dosen dapat mempersiapkan dengan baik semua rencana penelitiannya sampai pelaksanaan seminar hasil penelitian. Kelancaran penelitian juga didukung dengan adanya pola komunikasi yang terbuka antara tenaga dosen dengan Lembaga Penelitian, Lembaga Pengabdian Masyarakat maupun dengan pengelola Program Studi. Pelaksanaan penelitian yang dilakukan oleh tenaga dosen menunjukkan peningkatan

2.3.3 Strategi Dan Pengembangan Kinerja Lembaga Strategi Dan Pengembangan Kelembagaan

1. Penyusunan Laporan Evaluasi Diri pada tingkat Jurusan/Bagian setiap setahun sekali.
2. Menyusun sistem evaluasi yang lebih akurat, efektif, dan efisien.
3. Mendorong dosen dan tenaga kependidikan untuk meningkatkan kualitas pelayanan terhadap pengguna (mahasiswa, alumni, masyarakat, pemerintah, dan lain-lain).
4. Merencanakan langkah-langkah kerjasama yang profesional, baik di bidang akademik, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Menyelenggarakan seminar-seminar atau kegiatan ilmiah lainnya bertujuan untuk mengangkat kualitas produktivitas lembaga.
6. Monitoring dan evaluasi yang berkelanjutan atas implementasi tugas pokok dan fungsi (job discription) dari segenap civitas akademika.
7. Memanfaatkan teknologi informasi dalam mendukung pengelolaan dan pelayanan program studi.

2.3.4 Strategi Dan Pengembangan Sarana Prasarana

1. Meningkatkan dan mengembangkan sarana prasarana yang ada, dengan melakukan pengadaan yang disesuaikan dengan kebutuhan program studi yang tercermin pada tujuan dan kurikulum yang dikembangkan.
2. Meningkatkan pengelolaan sarana, sumber daya dan optimalisasi pemanfaatan sumber daya informasi dan komunikasi dengan mengoptimalkan Standard Operational Procedure (SOP) sehingga tertata dengan baik dan dapat meningkatkan efisiensi dalam penggunaan sarana informasi dan komunikasi yang ada.

2.3.5 Strategi Dan Pengembangan Sumber Dana

1. Mengoptimalkan perencanaan, penggunaan dan pengelolaan keuangan agar tercapai suatu tingkat efisiensi.
2. Meningkatkan akuntabilitas keuangan agar dapat meningkatkan kepercayaan *stake holders* yang ada.
3. Penyusunan program kerja pada dasarnya berbasis ketersediaan dana/anggaran.
4. Penyusunan dan pengembangan pengelolaan keuangan yang terintegrasi.



**KEGIATAN BIDANG KEMAHASISWAAN
TAHUN ANGGARAN 2018
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER**

No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Kompetisi Peradilan Semu Pidana Tingkat Nasional Asian Law Student's Association National Chapter Indonesia Piala Mahkamah Agung XXI	9-12 Februari 2018		√		Juara 3	TIM NMCC UKM ALSA
2	Kompetisi Debat Konstitusi Majelis Permusyawaratan Rakyat (MPR) RI Tingkat Perguruan Tinggi Se-Indonesia Tahun 2018 Wilayah Regional Timur	23-24 Maret 2018		√		Juara 1	Bima Prakoso
							Nony Aulia R.
							Moch. Mustafanul Khusni
							Habi Burrohim
	Eko Surya Prasetyo						
3	Mahameru Taekwondo Open Tournament 2	17-18 Februari 2018		√		Emas	Muhammad Husein Haikal
						Perunggu	Adi



No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
							Sugeng Yuliadi
						Perunggu	Monica Mudaya
4	Kompetisi Artikel Ilmiah Constitutional Law Festival di Fakultas Hukum Universitas Brawijaya	5-7 Oktober 2018		√		Juara 1	Maulana Reyza Alfaris
							Muhammad Waliyamm Mursida
							Moch. Irfan Dwi Syahroni
5	Turnamen Basket Putri Porma Unej 2018	5-14 April 2018	√			Juara 2	Tim Basket Putri UKM Gymnastic
6	Turnamen Sepak Bola Rektor Cup 2018		√			Juara 2	Tim Sepak Bola Putra UKM Gymnastic
7	Turnamen Basket Sparta League 3 2018	29 April - 1 Mei 2018	√			Juara 2	Tim Basket Putri UKM Gymnastic
8	Turnamen Futsal Kick Off Championship-4 2018	4-12 Mei 2018	√			Juara 1	Tim Futsal Putra UKM Gymnastic



No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
9	Festival Paduan Suara Gita Buana Soedirman 3 Univ. Jendral Soedirman	4-10 Oktober 2018		√		Medali Emas Kategori Mixed	PSM FH UNEJ
						Medali Emas Kategori Folklore	PSM FH UNEJ
10	Debat Hukum Majelis Permusyawaratan Rakyat Tingkat Nasional	25-31 Agustus 2018		√		Perempat Final	Nony Aulia Ramadhani
							Habi Burrohim
							Moch. Musta'Anul K.
11	Islamic law Fair 2018	19-22 September 2018		√		Harapan 1	Misbahu Ilham
							Dewi Masitah
							Cicik Dyah Pratiwi
12	Formasi Cup 2018 Se Jawa Timur		√			Juara 1	Tim Futsal Gymnastic
13	Fassenden (Trofeo) Se-Karesidenan Besuki		√			Juara 1	Tim Futsal Gymnastic
14	Economy Sport Competition Se-Karesidenan Besuki		√			Juara 1	Tim Basket Gymnastic



No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
15	Sisfo Cup 2018		√			Juara 2	Tim Basket Putri Gymnastic
16	Sisfo Cup 2018		√			Juara 3	Tim Basket Putra Gymnastic
6	Turnamen Sepak Bola Rektor Cup 2018		√			Juara 2	Tim Sepak Bola Putra UKM Gymnastic
7	Turnamen Basket Sparta League 3 2018	29 April - 1 Mei 2018	√			Juara 2	Tim Basket Putri UKM Gymnastic
8	Turnamen Futsal Kick Off Championship-4 2018	4-12 Mei 2018	√			Juara 1	Tim Futsal Putra UKM Gymnastic
9	Festival Paduan Suara Gita Buana Soedirman 3 Univ. Jendral Soedirman	4-10 Oktober 2018			√	Medali Emas Kategori Mixed	PSM FH UNEJ
						Medali Emas Kategori Folklore	PSM FH UNEJ
10	Debat Hukum Majelis Permusyawaratan Rakyat	25-31 Agustus 2018			√	Perempat Final	Nony Aulia Ramadhani



No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
	Tingkat Nasional					Habi Burrohim Moch. Musta'Anul K.	
11	Islamic law Fair 2018	19-22 September 2018		√		Harapan 1 Misbahul Ilham Dewi Masitah Cicik Dyah Pratiwi	
12	Formasi Cup 2018 Se Jawa Timur		√			Juara 1 Tim Futsal Gymnastic	
13	Fassenden (Trofeo) Se-Karesidenan Besuki		√			Juara 1 Tim Futsal Gymnastic	
14	Economy Sport Competition Se-Karesidenan Besuki		√			Juara 1 Tim Basket Gymnastic	
15	Sisfo Cup 2018		√			Juara 2 Tim Basket Putri Gymnastic	
16	Sisfo Cup 2018		√			Juara 3 Tim Basket Putra Gymnastic	
17	Kejuaraan Karate Nasional 2018			√		Juara 3 Karateka Putri Gymnastic	



No.	Nama Kegiatan	Waktu Penyelenggaraan	Tingkat			Prestasi Yang Dicapai	Nama Peserta
			Propinsi/Wilayah	Nasional	Internasional		
18	Bulutangkis Economy Sport Competition 2018		√			Juara 1	Tim Bulutangkis Gymnastic
19	Pekan Seni Mahasiswa Regional (PEKSIMAL) 2018		√			Juara 1 Lomba Monolog	M. Rizki Ramadhani
20	Pekan Seni Mahasiswa Regional (PEKSIMAL) 2018		√			Juara 2 Lomba Penulisan Lakon	Maulana Ikhsan Ghifary Julistyan
21	Pekan Seni Mahasiswa Regional (PEKSIMAL) 2018		√			Juara 2 Lomba Penulisan Puisi	Abror Rosyid
22	Pemilhan Duta lalu Lintas 2018 Prov. JATIM		√			Juara 2	Octadio Millenia Dewa Putra



**KEGIATAN BIDANG AKADEMIK
TAHUN ANGGARAN 2018
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER**

No.	Kegiatan	Tanggal	Narasumber	Moderator	Tempat
1	Kuliah Umum Program Pascasarjana “Kebijakan Hukum Pajak yang Berkeadilan di Era Digital”	8 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. M. Hary Djatmiko, S.H., M.S. 		<ul style="list-style-type: none"> • Fakultas Hukum Universitas Jember
2	Seminar Internasional “Radicalism, Constitutionalism and Human Rights: A Perspective Across Southeast Asia”	18 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. Nyi Nyi Kyaw (National University of Singapore) • Dr. Dian Abdul Hamis Shah (post Doctoral Fellow National University of Singapore and Lecturer at Malaya University) • I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.Hum. • Al Khanif, S.H., LL.M. 		<ul style="list-style-type: none"> • Plenary Hall Lt.3 Gedung FKIP Universitas Jember
3	Kuliah Umum dan FGD “Political Culture in Human Rihts: Gender, Migrant Workers and Human Trafficking in Southeast Asia”	19 September 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Dr. James Gomez (Founding Director of Asia Centre, Thailand) • Dr. Nurul Ghufron, S.H., M.H. • I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.Hum. • Fiska Maulidian 		<ul style="list-style-type: none"> • Fakultas Hukum Universitas Jember



			Nugroho, S.H., M.H.		
4	Talkshow Kebangsaan “Peran Pemuda Muslim dalam Menjaga Keutuan NKRI”	14 Oktober 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. M. Noor Harisudin (Guru Besar IAIN Jember) • KH. Ngadiyin Anwar (Pengasuh Pondok Pesantren Thariqah Sulaiman, Madiun) • Fauzi Nuddin, M.H. (Penulis, President Director of The Fawwaz Publisher) • Ahmad Nafi’, S.TP., M.TP. (Pengasuh Ponpes Raden Rahmat Sunan Ampel, Jember) 		•
5	Seminar Ilmu Hukum “Tantangan Hukum di Era Disrupsi”	24 Oktober 2018	•		• Fakultas Hukum Universitas Jember



6	Sarasehan “Peningkatan Kesadaran Masyarakat Pemilih Pemula (Milennial) Untuk Memilih dalam Pemilu”	15 November 2018	<ul style="list-style-type: none"> •Andhika A. Firmansyah, S.H. (Kordiv. Hukum Data dan Informasi Kab.Jember) •AKP Edy Sunarto Wibowo, S.H., M.H. (Kasat Intel Polres Jember) •Dr. Jayus, S.H., M.Hum. •I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.Hum. 		<ul style="list-style-type: none"> • Program MIH Fakultas Hukum Universitas Jember
7	Bedah Buku dan Launching Buku HAM	16 November 2018	<ul style="list-style-type: none"> •Prof. Dr. Drs. Bagong Suyanto, M.Si. •Dr. Aan Efendi, S.H., M.H. •Al Khanif, S.H., LL.M., Ph.D. •Iswi Hariyani, S.H., M.H. 	<ul style="list-style-type: none"> •I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.Hum., Ph.D. •Dr. Y.A. Triana Ohoiwutun, S.H., M.H. 	<ul style="list-style-type: none"> • Program MIH Fakultas Hukum Universitas Jember
8	Kuliah Umum “Dies (Integrasi) Kebijakan Negara dalam Pemenuhan Hak Ekonomi Masyarakat”	16 November 2018	<ul style="list-style-type: none"> •Prof. Dr. Drs. Bagong Suyanto, M.Si. 	<ul style="list-style-type: none"> • 	<ul style="list-style-type: none"> • Program MIH Fakultas Hukum Universitas Jember
9	Short Course tentang Pencegahan dan Penindakan Pembalakan Liar yang terjadi di Jawa Timur dan Praktik Alih Lahan yang terjadi di Bali	17 November s.d 3 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> •I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.Hum. •Drs. Supardi, M.Pd. 		<ul style="list-style-type: none"> • Perhutani • IAALF • Taman Nasional Baluran • Pantai Papuma • Pusat Penelitian



					Kopi dan Kakao • Bromo
10	Seminar Nasional Magister Kenotariatan 2017 dengan tema “Prinsip Kemandirian & Independensi Notaris dalam Kerjasama dengan Lembaga Jasa Keuangan	17 November 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Widodo Ekatjahjana, S.H., M.Hum. • Prof. Dr. Herowati Poesoko, S.H., M.H. • Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M. • Frisaba Hengky Yusdianto 	Dr. Aries Hariant o, S.H., M.H.	Meotel Jember
11	Konferensi Hukum Nasional “Legislasi dan Kekuasaan Kehakiman” Reflkesi Hukum 2018 dan Proyeksi Hukum 2019	6 Desember 2018	•		Aston Jember
12	Kuliah Rakyat “Negara dan Hukum dalam Perspektif Islam”	16 Desember 2018	<ul style="list-style-type: none"> • Prof. Dr. Nadisryah, Hosen LL.M., MA. Monash Law School, Monash University Australia 		Fakultas Hukum Universitas Jember
13	Seminar Nasional Konsepsi Syariah dalam Konteks Perbankan di Indonesia	18 Desember 2018	Prof. Dr. Muhammad, M.Ag.	Nuzulia Kumala Sari	Fakultas Hukum Universitas Jember



DAFTAR KEGIATAN BARANG DAN JASA TAHUN 2017
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER
SUBBAGIAN UMUM DAN BARANG MILIK NEGARA

NO	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan/Pelibatan	Penilaian Hasil Pekerjaan
1.	Pembangunan Gedung Pascasarjana	Pembangunan Konstruksi Bangunan Lima Lantai	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
2.	Pengadaan Tempat Parkir Sepeda Motor	Paving/Conblock	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
3.	Pemeliharaan Lapangan Futsal/Basket	Paving/Conblock dan Urugan	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
4.	Pemeliharaan Ruang UKM	Perbaikan atap (galvalum), penambahan dinding, pengecatan exterior, plafon, pembuatan teras, canopi dan kelistrikan	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik RAB pekerjaan dan SPK dari Universitas tidak mencakup semua volume pekerjaan perbaikan (Partisi, penambahan dinding, pengecatan interior dan perbaikan



NO	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan/Pelibatan	Penilaian Hasil Pekerjaan
				pintu dan jendela) Pekerjaan pemeliharaan dilanjutkan tahun anggaran 2017
5.	Pemeliharaan Kuliah dan Kamar Mandi Dekanat	Perbaikan Plafon, Keramik Ruang Kuliah dan Penggantian Keramik Kamar Mandi Dekanat	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
6.	Pemasangan Sand Blasting Ruang Kuliah	Pemasangan Sand Blasting di jendela dan pintu ruang kuliah	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
7.	Penerangan Tempat Parkir Sepeda Motor	Pengadaan tiang, instalasi listrik untuk pemasangan lampu sorot	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
8.	Pemeliharaan Ruang Wakil Dekan, Rapat Senat, Rapat Pimpinan dan Guru Besar	Bongkar Partisi, Partisi Ruang, Wall Paper, Multiplex, HPL, Backdrop dan Kelistrikan	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
9.	Pemeliharaan Kursi Kuliah	Ganti Jok, Las Besi Pernekel, dan Ganti Sandaran Tangan	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
10.	Pemeliharaan Peralatan dan Fasilitas Perkantoran	Pemeliharaan Komputer, Laptop, dan AC	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
11.	Pengadaan Media Informasi	TV, Receiver, Parabola dan Instalasi	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
12.	Pengadaan Alat Laboratorium Komputer	Meja Komputer dan Stavolt	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
13.	Pengadaan Alat Pendukung Pembelajaran	Kursi Lipat dan Kursi Kuliah	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
14.	Pengadaan Peralatan	Genset, LCD Projector, Printer,	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik



NO	Bentuk Kegiatan	Uraian Kegiatan	Keterangan/Pelibatan	Penilaian Hasil Pekerjaan
	Pendukung Perkantoran	Scanner dan Personal Computer		
15.	Pengadaan Meja Kayu	Meja untuk Gazebo	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
16.	Pengadaan Meubelair dan Air Condition	Filling Kabinet, Lemari Arsip, AC Standing dan AC Split	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
17.	Pengadaan Alat Pendukung Pembelajaran	Viewsonic Monitor, APC Smart UPS dan Laptop	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
18.	Pengadaan Meubelair	Kursi Sofa/Tamu, Almari, Meja Kuliah dan Kursi Lipat serta Meja Payung	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik
19.	Pengadaan Meja Rapat	Meja Rapat ruang senat dan ruang pimpinan	Realisasi 100%/ Rekanan	Baik



BAB III

AKUNTABILITAS KINERJA

Sebagai bahan untuk mempertanggungjawabkan pelaksanaan tugas dan fungsinya, Fakultas Hukum Universitas Jember wajib dan perlu menyajikan pencapaian visi dan misinya dalam LAKIP, termasuk kegagalan dalam mencapainya.

3.1 Capaian Kinerja

Tahun 2018 merupakan tahun ketiga implementasi Renstra Fakultas Hukum Universitas Jember 2016 – 2020, selain berpedoman pada Renstra juga berpedoman pada Renstra Universitas Jember 2016 – 2020, juga menyesuaikan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, antara lain:

1. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem pendidikan Nasional.
2. Undang- Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem perencanaan Pembangunan nasional.
4. Peraturan pemerintah RI nomor 17 tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan Juncto peraturan pemerintah RI nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas PP No 17 Tahun 2010 tentang pengelolaan dan penyelenggaraan pendidikan;
5. Peraturan presiden RI Nomor 5 tahun 2010 tentang rencana pembangunan jangka menengah (RPJMN) 2010-2014;
- dan 6. Peraturan menteri pendidikan nasional nomor 2 Tahun 2010 Tentang Rencana Strategis Kementrian Pendidikan Nasional 2010-2014.

Sebagaimana lembaga pada umumnya, Prodi Ilmu Hukum UNEJ mempunyai visi dan misi yang diperbaharui secara berkala untuk merespon kondisi hukum dan sosial yang dinamis. Perubahan visi misi tersebut tertuang dalam Rencana Strategis Prodi Ilmu Hukum UNEJ yang diperbaharui setiap lima tahun sekali. Meskipun perubahan dilakukan secara berkala, namun perubahan visi misi Prodi Ilmu Hukum UNEJ tetap diselaraskan dengan visi misi Universitas Jember.

Sejak tahun 2012, visi misi Prodi Ilmu Hukum UNEJ adalah menjadi Prodi Ilmu Hukum yang bisa bersaing dalam lingkup regional Asia Tenggara. Hal ini bisa dimaklumi karena Prodi Ilmu Hukum UNEJ telah mempunyai nama di lingkup nasional, baik karena prestasi mahasiswa di berbagai ajang kompetisi maupun keberadaan sumber daya staf pengajar yang mempunyai jaringan luas dengan berbagai instansi di level nasional . Keinginan untuk bisa bersaing di tingkat kawasan Asia Tenggara juga didasari oleh pemikiran untuk meningkatkan kerjasama akademik antara Prodi Ilmu Hukum UNEJ dengan berbagai institusi pendidikan di kawasan tersebut.

Fakultas Hukum Universitas Jember dalam usia yang ke 54 telah berkembang dengan pesat pada saat ini, telah memiliki 4 Program Studi yang meliputi : Program Studi S1 Ilmu Hukum, S2 Ilmu Hukum, S2 Kenotariatan, dan S3 Ilmu Hukum serta ditambah RPL (kerjasama dengan Kepolisian Resort Jember). Pada tahun Akademik 2017/2018, jumlah mahasiswa aktif pada seluruh Program Studi S1 sebanyak : 2810 Mahasiswa,



Program Studi S2 Ilmu Hukum : 78 Mahasiswa, Program Studi S2 Magister Kenotariatan sebanyak : 126, dan Program Studi S3 Ilmu Hukum sebanyak 38 Mahasiswa.

Tenaga Pendidik (Dosen) sebanyak : 71 yang terdiri dari Dosen PNS sebanyak: 61 dan Non PNS sebanyak :10. Jenjang Pendidikan Dosen S3 sebanyak : 18 dan S2 sebanyak : 44 serta S1 sebanyak : 3. Sedangkan jumlah pengajar jika ditinjau dari Jabatan Dosen yaitu: Guru Besar : 5, Lektor Kepala : 15, Lektor 29, Asisten Ahli : 10, Tenaga Pengajar: 2, dan penyelenggaraan pendidikan dibantu Tenaga Kependidikan sejumlah : 23 PNS dan 12 Non PNS.

Pengukuran capaian kinerja tahun 2018 merupakan bagian dari penyelenggaraan akuntabilitas kinerja tahunan Fakultas Hukum Universitas Jember. Pengukuran dilakukan terhadap capaian kinerja output dan capaian kinerja outcome dibandingkan dengan target yang telah diperjanjikan dalam dokumen perjanjian kinerja tahun 2018. Fakultas Hukum telah merumuskan sasaran program dengan keberhasilan kinerja diukur berdasarkan kinerja sasaran program pendukungnya. Capaian sasaran program diindikasikan dengan capaian indikator kinerja utama (IKU) yaitu indikator yang secara signifikan mempengaruhi capaian sasaran program.

Pengukuran capaian kinerja sasaran program meliputi identifikasi atas realisasi IKU dan membandingkan dengan targetnya. Analisis lebih mendalam dilakukan terhadap perkembangan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) dan efisiensi penggunaan sumber dan dalam mencapai kinerja IKU. Namun demikian, perludisadari bahwa keberhasilan dari suatu program/kegiatan pada dasarnya harus diukur dan ditentukan berdasarkan capaiansasaran yang telah ditetapkan, baik realisasi volume dan juga kesesuaian rencana penggunaan anggarannya. Karena itu seharusnya keberhasilan suatu perencanaan juga harus dilihat secara bersamaan dengan penggunaan anggaran yang telah ditetapkan di samping indikator kinerja yang telah ditetapkan. Volumerealisasi capaian indikator yang baik, misalnya haruslah dilihat dari capaian indikator yang volumenya lebih dari 85% secara bersamaan dengan 85% ketepatan penggunaan anggarannya, dengan menetapkan kategori tingkat keberhasilan program kegiatan didasarkan pada rentangan nilai capaian IKU dari masing-masing kegiatan yang telah direncanakan disajikan pada Tabel 3.1 berikut ini:



**Tabel 3.1. KEY PERFORMANCE INDICATOR DAN TARGET PENCAPAIAN
TAHUN 2018 FAKULTAS HUKUM**

No	INDIKATOR	SATUAN	2018			2019	KETERANGAN
			BASELINE	TARGET	HASIL	TARGET	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Persentase (%) program studi yg terakreditasi A/unggul S1	%	75	100	75		
2.	Persentase (%) program studi yg terakreditasi A/unggul S2	%	75	100	75		
3.	Persentase (%) program studi yg terakreditasi A/unggul S3	%	0	75	0		
4.	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) S1	%	11.72	12	15.66		
5.	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) S2 (PS Ilmu Hukum)	%	13.4	13.4	14.67		
6.	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) S2 (PS Kenotariatan)	%	17.7	8.26	5.64		
7.	Persentase (%) Rata rata Angka Efisiensi Edukasi (AEE) S3	%	0	0	10.5		
8.	Rata-rata IPK lulusan S1	ipk	3.27	3.3	3.3		
9.	Rata-rata IPK lulusan S2 (PS Ilmu Hukum)	ipk	3.75	3.75	3.56		
10.	Rata-rata IPK lulusan S2 (PS Kenotariatan)	ipk	4	3.5	3.51		
11.	Rata-rata IPK lulusan S3	ipk	0	0	3.91		
12.	Rata-rata lama penyusunan TA (bulan) S1	bulan	7	6	1 Th 1 Bln 24 Hr		
13.	Rata-rata lama penyusunan TA (bulan) S2 (PS Ilmu Hukum)	bulan	10	10	2 Th 11 BLn 23 Hr		
14.	Rata-rata lama penyusunan TA (bulan) S2(PS Kenotariatan)	bulan	1	8	1 Th 10 Bln 12 Hr		
15.	Rata-rata lama penyusunan TA (bulan) S3	bulan	0	0	2 Th 11 BLn 9 Hr		
16.	Rata-rata lama studi (tahun) S1	tahun	4.9	4.7	4 Th, 6 Bln, 26 Hr		
17.	Rata-rata lama studi (tahun) S2 (PS Ilmu Hukum)	tahun	2.1	2.1	2,5 Th		
18.	Rata-rata lama studi (tahun) S2 (PS Kenotariatan)		1	1.5	2 Th 4 Bl 10 Hr		
19.	Rata-rata lama studi (tahun) S3	tahun	0	0	3 Th 9 BLn 20		

					Hr		
20.	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (S1) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > = 450 (%)	%	37	38	100%		
21.	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (S2) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > = 450 (%) (PS Ilmu Hukum)	%	43	44	100%		
22.	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (S2) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > = 450 (%) (PS Kenotariatan)	%	50	75	100%		
23.	Kemampuan bahasa Inggris lulusan (S3) Mahasiswa dengan Skor TOEFL > = 450 (%)	%	46	49	100%		
24.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya tulis ilmiah nasional (Kementerian)	prestasi	0	1	0		
25.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya tulis ilmiah nasional (Perguruan Tinggi)	prestasi	1	3	2		
26.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya inovasi lainnya tingkat nasional (Kementerian)	prestasi	0	1	0		
27.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level nasional Lomba karya inovasi lainnya tingkat nasional (Perguruan Tinggi)	prestasi	0	2	0		
28.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Lomba karya inovasi tingkat Asia	prestasi	0	0	0		
29.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Karya ilmiah yang terpilih dan diseminarkan serta dipublikasikan pada procedia terindeks (Ebsco atau Proquest)	prestasi	1	1	0		
30.	Jumlah prestasi akademik mahasiswa di level internasional Award yang diberikan oleh Host seminar internasional kepada mahasiswa	prestasi	0	1	0		
31.	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang	prestasi	0	1	0		

	sosial dan kemasyarakatan serta seni (internasional)						
32.	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang sosial dan kemasyarakatan serta seni (nasional)	prestasi	14	16	6		
33.	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang olah raga (internasional)	prestasi	2	3	0		
34.	Jumlah Prestasi dan inovasi dalam bidang olah raga (nasional)	prestasi	12	14	14		
35.	Rata-rata masa tunggu mendapatkan pekerjaan(S1)	bulan	1	1	1		
36.	Gaji pertama (S1)	Juta	1,9	2			
37.	Jumlah publikasi (Judul) tidak terakreditasi nasional	judul	15	20	23		
38.	Jumlah publikasi (Judul) nasional terindeks (Scopus)	judul	1	2	0		
39.	Jumlah publikasi (Judul) nasional tidak terindeks	judul	4	4	6		
40.	Jumlah publikasi (Judul) internasional	judul	3	3	0		
41.	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku ajar)	buku	6	7	4		
42.	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku referensi)	buku	7	7	5		
43.	Jumlah buku yang dihasilkan staf (buku ilmiah populer)	buku	4	5	7		
44.	Jumlah karya produk intelektual (HaKI)	produk	1	1	0		
45.	Jumlah judul penelitian kompetitif yang diterima per tahun	judul	11	12	0		
46.	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S1	%	1,4	0	0		
47.	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S2/SP 1	%	45,7	71	71		
48.	Kualifikasi pendidikan dosen (%) S3/SP 2	%	15,7	22,8	22,8		
49.	Profesor (%)	%	5,7	5,7	5,7		
50.	Jumlah total HaKI yang dihasilkan	haki	0	0	0		
51.	Jumlah prototipe / model pembelajaran / saintek / karya seni yang bermanfaat Tingkat Internasional	karya	0	0	0		
52.	Jumlah prototipe / model pembelajaran / saintek / karya seni yang bermanfaat Tingkat nasional	karya	0	0	0		

53.	Jumlah kegiatan kerjasama luar negeri dalam bidang pendidikan Transfer kredit	kegiatan	0	0	0		
54.	Jumlah kegiatan kerjasama luar negeri dalam bidang penelitian ber-output Publikasi	kegiatan	0	0	0		
55.	Persentase ketersediaan perangkat perencanaan Renstra dan rencana kerja jurusan/prodi di fakultas	%	90	95	0		

Berdasarkan tabel Key Performance Indikator (KPI) dan Target Pencapaian Tahun 2018 diatas diperoleh rata- rata realisasi capaian indikator sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Secara umum realisasi capaian target capaian pada tahun 2018 melampaui target yang telah ditetapkan, namun demikian beberapa IKU yang telah ditetapkan harus tetap menjadi perhatian yang serius terutama indikator-indikator yang menyangkut kinerja program studi yang ditunjukkan dengan hasil akreditasi oleh BANPT. Pada tahun 2016 kebijakan agar prodi yang saat ini masih terakreditasi BAN PT dengan nilai B harus segera melakukan reakreditasi. Dengan usaha yang sungguh- sungguh maka perlu ditargetkan harus mendapatkan nilai A tanpa harus menunggu masa berlaku akreditasi tersebut berakhir. Hal ini perlu dilakukan untuk percepatan mendapatkan penilaian akreditasi baik oleh BANPT yang pada giliran nya akan lebih memberikan kepercayaan masyarakat kepada institusi ini.

B. Realisasi Anggaran

Paguanggaran pelaksanaan program kegiatan Fakultas Hukum Universitas Jember pada tahun 2018 dengan sumber dana BOPTN dan PNBPN adalah Rp..... sedangkan realisasi anggaran untuk pelaksanaan kegiatan pada tahun yang sama adalah Rp..... Dengan demikian besar daya serap total anggaran pada tahun 2018 adalah....%. Daya serap realisasi anggaran dari PNBPN adalah..... % dan daya serap anggaran BOPTN sendiri adalah ...%. Ketidakterserapan anggaran BOPTN ini terjadi karena..... Capaian total realisasi anggaran sebesar % tersebut sepiut sejalan dengan capaian IKU seperti diuraikan pada bagian sebelumnya, yaitu%. Tabel berikut menyajikan nilai anggaran dari sumber dana BOPTN dan PNBPN:



Tabel 3.2. Anggaran dan Realisasi Keuangan Dana BOPTN dan PNBPFakultas Hukum Universitas Jember tahun 2018

Sumber Dana	Pagu	Realisasi	Sisa	Prosentase
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
BOPTN	206,555,000	15,750,000	190,505,000	7.6 %
PNBP	15,431,591,857	12,441,323,858	2,990,267,999	80.62 %
BOPTN& PNBP	15,637,846,857	12,457,073,858	3,180,772,999	



3.2 Realisasi Anggaran

RINCIAN KEGIATAN TAHUN 2018 FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER

No	JENIS PENGGUNAAN (KODE KEGIATAN, SUB KEGIATAN, M.A.K)	DANA DALAM 1 TAHUN	TOTAL DANA YANG TELAH SPJ	SISA DANA HARI INI	CAPAI AN (%)	
1	2642.002.001.004.A.521211	Pembentukan Character Mahasiswa dan Wawasan Bela Negara-Belanja Bahan	76,552,000	76,552,000	-	100.0%
2	5742.001.002.051.521211	Penerimaan Mahasiswa Baru-Belanja Bahan	153,000,000	69,796,300	83,203,700	46%
3	5742.001.002.051.521213	Penerimaan Mahasiswa Baru-Honor Output Kegiatan	6,400,000	5,926,000	474,000	93%
4	5742.001.002.052.521211	Proses Belajar Mengajar-Belanja Bahan	-	15,275,000	(15,275,000)	
5	5742.001.002.052.521219	Proses Belajar Mengajar-Belanja Barang Non Operasional Lainnya	1,414,221,400	1,417,383,014	(3,161,614)	100.2%
6	5742.001.002.053.521211	Wisuda dan Yudisium-Belanja Bahan	51,375,000	71,915,500	(20,540,500)	140%
7	5742.001.002.053.521213	Wisuda dan Yudisium-Honor Output Kegiatan	19,500,000	18,124,300	1,375,700	93%
8	5742.001.002.053.522141	Wisuda dan Yudisium-Belanja Sewa	15,000,000	9,837,000	5,163,000	66%
9	5742.001.002.058.521219	Unit Kegiatan Mahasiswa dan Organisasi Kemahasiswaan-Belanja Barang Operasional Lainnya	709,020,000	657,242,915	51,777,085	93%
10	5742.001.002.059.B.524211	Student Exchange, Joint/Double Degree-Belanja perjalanan biasa - luar negeri	320,000,000	117,057,500	202,942,500	37%
11	5742.001.002.063.C.522151	Peningkatan Mutu Program Studi-Belanja Jasa Profesi	-	11,800,000	(11,800,000)	
12	5742.001.002.065.521213	Pembayaran Honorarium Tugas Tambahan dan Kelebihan Jam Mengajar-Honor Output Kegiatan	1,382,800,000	939,691,000	443,109,000	68%
13	5742.001.003.052.B.521213	Proses Belajar Mengajar Program S2-Honor Output Kegiatan	439,680,000	323,170,000	116,510,000	74%
14	5742.003.053.A.521219	Penyelenggaraan KKN Tematik Posdaya di 7 Kabupaten-Belanja Barang Non Operasional Lainnya	-	48,000,000	(48,000,000)	
15	5742.004.051.532111	Pengadaan Alat Pendidikan Pendukung Pembelajaran-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	324,000,000	68,587,200	255,412,800	21%
16	5742.005.052.A.532111	Pengadaan Meubelair Pendukung Perkantoran-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	596,362,500	135,555,000	460,807,500	23%
17	5742.004.054.A.533111	Pembangunan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran-Belanja Modal Gedung dan Bangunan	3,287,803,846	3,294,011,000	(6,207,154)	100.2%
18	5742.004.054.B.523111	Pemeliharaan Gedung dan Bangunan Pendukung Pembelajaran-Belanja Biaya Pemeliharaan Gedung dan Bangunan	2,167,783,061	1,251,215,680	916,567,381	58%
19	5742.005.051.	Pengadaan Peralatan Pendukung				17%



	532111	Perkantoran-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	1,364,747,550	226,923,000	1,137,824,550	
20	5742.994.053.A.522112	Langganan Daya dan Jasa-Belanja Langganan Telepon	12.000.000	3.316.835	8.683.165	28%
21	5742.994.054.A.521115	Pembayaran Honor Tenaga Kependidikan Non PNS-Honor Operasional Satuan Kerja	337.636.000	285.180.000	52.456.000	84%
22	5742.994.054.C.524111	Perjalanan Dinas dalam rangka konsultasi/koordinasi-Belanja perjalanan biasa	284.400.000	264.600.670	19.799.330	93%
23	5742.005.055.A.532111	Pengadaan Kendaraan Roda 4-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	350.000,000	-	350.000,000	0%
24	5742.005.055.B.532111	Pengadaan Kendaraan Roda 3-Belanja Modal Peralatan dan Mesin	90.000,000	-	90.000,000	0%
25	5742.994.051.A.521111	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran Kebutuhan Sehari-hari perkantoran-Belanja Keperluan Perkantoran	645,379,000	348,221,418	297,157,582	54%
26	5742.994.051.A.521119	Penyelenggaraan Operasional Perkantoran Kebutuhan Sehari-hari perkantoran-Belanja Barang Operasional Lainnya	397,046,000	258,926,050	138,119,950	65%
27	5742.994.051.A.521811	Kebutuhan Sehari-hari Perkantoran-Belanja Barang Persediaan Barang Konsumsi	-	22,728,900	(22,728,900)	
28	5742.994.051.D.521115	Honorarium Dosen yang Mendapatkan Tugas Tambahan dan yang Terkait Operasional Satuan Kerja-Honor Operasional Satuan Kerja	421,640,500	249,457,000	172,183,500	59%
29	5742.994.052.B.523121	Pemeliharaan Kendaraan Bermotor-Belanja Biaya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin	199,020,000	43,181,983	155,838,017	22%
30	5742.994.053.A.522112	Langganan Listrik, Telepon dan Air Termasuk Pembayaran Denda Keterlambatannya-Belanja Langganan Telepon	7,200,000	1,953,633	5,246,367	27%
JUMLAH TOTAL			15.431.591.857	10.010.257.858	5.421.333.999	64,87%



BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan.

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) 2018 Fakultas Hukum Universitas Jember, secara umum telah mencapai sasaran strategik yang telah ditetapkan dalam Rencana Kinerja tahun 2017. Kondisi ini ditunjukkan dengan tercapainya 26 sasaran strategik yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja tahun 2017 dengan pencapaian sebagai berikut :Kegiatan yang mencapai > 100 % berjumlah : 3 kegiatan, Kegiatan yang mencapai 100 % berjumlah : 3 kegiatan, Kegiatan yang mencapai diatas 50 % < 100 % berjumlah : 8 kegiatan, Kegiatan yang mencapai <50 % berjumlah : 12 kegiatan.Hal ini sekaligus menunjukkan adanya kontribusi Fakultas Hukum Universitas Jember dalam mewujudkan visi dan misi Universitas Jember sebagaimana yang telah dimuat dalam Rencana Strategis Universitas Jember 2015 – 2020. Sebagaimana telah diungkapkan dalam LAKIP ini, bahwa berbagai upaya telah dilakukan secara sinergis oleh Fakultas Hukum Universitas Jember untuk mendukung tercapainya sasaran sesuai dengan Rencana Kinerja yang telah ditetapkan. Salah satu kunci utama penentu tercapainya keberhasilan ini adalah adanya komitmen yang kuat dari pimpinan Fakultas Hukum Universitas Jember beserta seluruh jajarannya untuk bekerja secara optimal dan profesional dalam memanfaatkan seluruh potensi dan sumber daya serta sumber dana organisasi dalam melaksanakan program dan kegiatan yang ditetapkan dalam Renstra 2016– 2020 dan Renja 2018 Fakultas Hukum Universitas Jember.Bahwa selain dari keberhasilan seperti yang telah diuraikan masih terdapat kegiatan yang belum berhasil dilaksanakan 100%. Keseluruhan capaian kinerja tersebut di atas, dapat dikatakan telah berhasil dilaksanakan dan bahkan terdapat kegiatan yang dilaksanakan melampaui target yang ditetapkan. Selaku pimpinan beserta seluruh jajaran Fakultas Hukum Universitas Jember mengharapkan agar LAKIP 2018 ini dapat memenuhi kewajiban akuntabilitas kepada pemerintah maupun stakeholder lainnya dan sebagai sumber informasi yang sangat penting dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan lembaga.

4.2 Saran

Agar anggaran yang dialokasikan dapat digunakan tepat pada awal tahun sehingga dapat mendorong optimalnya kegiatan di fakultas. Koordinasi dengan para pihak perlu ditingkatkan, terkait dengan pelaksanaan kegiatan baik dengan pihak internal maupun pihak eksternal agar terjalin komunikasi yang dapat menjamin terlaksananya kegiatan tepat waktu dan tepat sasaran.Penataan lingkungan (*landscape*) halaman Fakultas Hukum yang banyak ditanami pohon dan bunga memerlukan perawatan intensif untuk menambah wahana suasana atmosfir akademik dalam keindahan dan kenyamanan mengajar.

Perbaikan dalam perencanaan kinerja berupa perbaikan kualitas penyusunan dokumen perencanaan perlu dilakukan. Hal ini dikarenakan bahwa kegiatan yang direncanakan harus selaras dan memiliki hubungan kausalitas dengan sasaran strategis yang telah ditetapkan. Disamping itu perbaikan mekanisme pengumpulan data kinerja



dengan menggunakan teknologi informasi, dan melakukan pengukuran kinerja melalui perbandingan dengan target tahun berjalan perlu dilakukan untuk menghasilkan dokumen LAKIP yang berkualitas.