



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,  
RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan No. 37 – Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax : (0331) 339029, 337422  
Laman : [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

---

KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM.

UNIVERSITAS JEMBER

NOMOR 8270/UN25.1.1/HM/2023

TENTANG

PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID)  
PELAKSANA FAKULTAS HUKUM

DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER,

- Menimbang : a. bahwa setiap Badan Publik wajib menyediakan Informasi Publik dan menyampaikan kebijakan Pejabat Publik secara terbuka dan dapat diakses oleh masyarakat;
- b. bahwa agar kewajiban sebagaimana tersebut dalam huruf a dapat berjalan lancar perlu diangkat PPID Pelaksana Fakultas Hukum Universitas Jember;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan b, maka perlu ditetapkan Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Jember tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Fakultas HUKum Universitas Jember Tahun 2023.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembar Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembar Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5149);

7. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggara Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
8. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Nomor 41 Tahun 2020 tentang Layanan Informasi Publik di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1015);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember sebagaimana diubah dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 22 Tahun 2021 tentang perubahan atas Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 21 Tahun 2020 tentang Statuta Universitas Jember;
10. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 7 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Jember;
11. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 15817/UN 25/KP/2020 tentang Pemberhentian Penjabat Dekan dan Pengangkatan Dekan Fakultas Hukum Universitas Jember;
12. Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 24027/UN25/KP/2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Rektor Universitas Jember Nomor 119/UN25/KP/2023 tentang Pengangkatan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) di lingkungan Universitas Jember Tahun 2023;
13. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER TENTANG PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2023
- KESATU : Mengangkat Pegawai yang namanya tercantum pada lampiran keputusan ini sebagai Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana Fakultas Hukum Universitas Jember Tahun 2023.
- KEDUA : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi (PPID) Pelaksana sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU Keputusan ini bertugas:

NO	JABATAN	URAIAN TUGAS
1.	PPID Pelaksana Operasional	a. membantu PPID melaksanakan tanggung jawab, tugas, dan kewenangannya; b. melaksanakan kebijakan teknis layanan Informasi Publik yang telah ditetapkan

		PPID; c. mengonsolidasikan proses penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan dan pelayanan Informasi Publik; d. mengumpulkan dokumen Informasi Publik dari Petugas Pelayanan Informasi di Universitas Jember; e. membantu PPID melakukan verifikasi dokumen Informasi Publik; f. membantu membuat, mengelola, memelihara, dan memutakhirkan Daftar Informasi Publik; dan a. menjamin ketersediaan dan akselerasi layanan Informasi Publik agar mudah diakses oleh publik.
2	Petugas Pelayanan Informasi	membantu PPID Pelaksana operasional dalam bidang layanan Data dan Informasi.

- KETIGA : Dalam pelaksanaan tugasnya PPID Pelaksana Operasional sebagaimana dimaksud pada diktum KEDUA Keputusan ini bertanggung jawab kepada Dekan Fakultas Hukum Universitas Jember.
- KEEMPAT : Semua biaya yang timbul akibat diterbitkannya keputusan ini dibebankan pada dana DIPA Fakultas Hukum Universitas Jember Tahun Anggaran 2023.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jember  
pada tanggal 13 September 2023



DEKAN  
Prof. Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H.  
NIP. 198206232005011002

Tembusan :

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama, dan Sistem Informasi
3. Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama dan Humas
4. Kepala Bagian Umum Universitas Jember

LAMPIRAN  
KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR 8270/UN25.1.1/HM/2023  
TENTANG  
PENGANGKATAN PEJABAT PENGELOLA INFORMASI  
DAN DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA  
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER  
TAHUN 2023

SUSUNAN PERSONALIA PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN  
DOKUMENTASI (PPID) PELAKSANA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER  
TAHUN 2023

NO	NAMA/NIP/NRP	JABATAN	DIANGKAT DALAM TIM
1.	I Gede Widhiana Suarda, S.H., M.HUM., PhD NIP. 197802102003121001	Wakil Dekan I	PPID Pelaksana Operasional
2.	Dr. Iwan Rachmad Soetijono, S.H., M.H. NIP. 197004101998021001	Wakil Dekan II	PPID Pelaksana Operasional
3.	Dr. Ermanto Fahamsyah, S.H., M.H. NIP. 197905142003121002	Wakil Dekan III	PPID Pelaksana Operasional
4.	Ayunda Kumala Nusantarawati, S.P., M.M NIP. 197502112001122002	Kabag Umum	PPID Petugas Pelayanan Informasi
5.	Fahmi Ramadhan Firdaus, S.H., M.H. NIP. 199702012022031012	Operator	PPID Petugas Pelayanan Informasi



DEKAN,

Prof. Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H.  
NIP. 198206232005011002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422

Laman: [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

LAMPIRAN I SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR 8270/UN25.1.1/HM/2023  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2023

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SECARA BERKALA**

No	Ringkasan Isi Informasi	Pejabat/Unit Yang Menguasai Informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang profil badan publik	Dekan	Dekan	Waktu pembuatan web	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
	Selayang Pandang Fakultas	Dekan	Dekan	Tanggal SK Pengangkatan Dekan	Softfile / hardfile	4 tahun
	Profil Pimpinan	Dekan	Dekan	Tanggal SK Dekan	Softfile / hardfile	4 tahun
	Visi	Dekan	Dekan	Tanggal SK Dekan	Softfile / hardfile	4 tahun
	Misi	Dekan	Dekan	Tanggal SK Dekan	Softfile / hardfile	4 tahun
	Akreditasi Fakultas	Wakil Dekan 1	Dekan	Tanggal Sertifikat	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
	Akreditasi Program Studi	Koordinator Program Studi	Dekan	Tanggal Sertifikat	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
	Struktur Organisasi (Peraturan Rektor Universitas Jember Nomor 7 Tahun 2023)	Dekan	Dekan	Jember, 19 Juni 2023	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip
	Data Dosen:					
	Professor	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat	Softfile / hardfile	Sesuai retensi

					penyusunan data		arsip
S3	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
S2	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Data Dosen yang sedang studi	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
HAKI	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Data Mahasiswa:							
Aktif	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Non Aktif	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Mahasiswa Izin Berhenti Studi Sementara	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Mahasiswa Lulus	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
Mahasiswa Putus Kuliah	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
MBKM Inbound	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
MBKM Outbond	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
2	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkungan badan publik						
	Kegiatan Per IKU (Sheet RBA Fakultas)	Wakil Dekan 2	Dekan	Setiap Bulan	Softfile / hardfile	Permanen	
3	Informasi tentang kinerja dalam lingkup badan publik berupa narasi realisasi program dan kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan						
	Pengukuran kinerja triwulan	Dekan	Dekan	Setiap Bulan	Softfile / hardfile	Permanen	
4	Informasi tentang keuangan						
	Data serapan anggaran per semester tahun anggaran (SIMKEU)	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip	
5	Ringkasan akses Informasi Publik						
	Website & sosmed	Wakil Dekan III	Dekan	Setiap Waktu, Website law.unej.ac.id dan Sosial Media FH UNEJ	Softfile	Permanen	
6	Ringkasan tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan						

	Publik							
	SK/Peraturan Dekan	Dekan	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Softfile / hardfile	Sesuai retensi arsip		
7	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap kantor Badan Publik	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	Hardfile	Sesuai retensi arsip		
	Prosedur Operasional Baku Petunjuk Evakuasi							



DEKAN,  
 Prof. Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H.  
 NIP. 198206232005011002



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422  
Laman: [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

LAMPIRAN 2 SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR 8270/UN25.1.1/HM/2023  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2023

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Pemberitaan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.	Layanan Penanganan COVID-19	Wakil Dekan II	Dekan	Awal Pandemi COVID-19, Website <a href="http://law.unej.ac.id">law.unej.ac.id</a>	Softfile	Selama Pandemi COVID-19



Prof. Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H.  
NIP. 198206232005011002





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI  
**UNIVERSITAS JEMBER**

Jalan Kalimantan No. 37 Kampus Bumi Tegal Boto Kotak Pos 159 Jember  
Telp. (0331) 330224, 333147, 334267 Fax. (0331) 339029, 337422  
Laman: [www.unej.ac.id](http://www.unej.ac.id)

LAMPIRAN 3 SURAT KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS  
HUKUM UNIVERSITAS JEMBER  
NOMOR 8270/UN25.1.1/HM/2023  
TENTANG DAFTAR INFORMASI PUBLIK FAKULTAS HUKUM  
UNIVERSITAS JEMBER TAHUN 2023

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK YANG TERSEDIA SETIAP SAAT**

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Kabag Umum	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
	Data Pegawai	Kabag Umum	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
	Data Realisasi Anggaran	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
2	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya					
	Perjanjian Kerja Sama (MoA)	Dekan	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3	Surat-menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya					
	Persuratan Pimpinan (SIKD)	Kabag Umum	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
4	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan					
	Informasi izin yang diterbitkan	Kabag Umum	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
5	Data perbendaharaan atau inventaris					
	Data aset	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
6	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik					
	Renstra	Dekan	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
7	Agenda kerja pimpinan satuan kerja					
	Daftar Agenda Pimpinan di Web Fakultas	Wakil Dekan 2 / Sekretaris Pimpinan	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
8	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya					
	Layanan informasi fakultas (jika punya)					
	Layanan Aduan	Kabag Umum	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip

No	Ringkasan isi informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab Pembuatan atau Penerbitan Informasi	Waktu dan Tempat Pembuatan Informasi	Format Informasi yang Tersedia	Jangka waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
9	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya					
	Data Laporan pelanggaran tahun 2022	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
10	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya					
	Data Laporan pelanggaran tahun 2022	Wakil Dekan 2	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
11	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan					
	Data Keris	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
	Laporan penelitian	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip
	Jurnal yang dikelola	Wakil Dekan 1	Dekan	Waktu dan tempat penyusunan data	<i>Softfile / hardfile</i>	Sesuai retensi arsip



DEKAN,  
 Prof. Dr. Bayu Dwi Anggono, S.H., M.H.  
 NIP. 198206232005011002