PROSES PENGAJUAN TUGAS AKHIR MAHASISWA
PROGRAM STUDI DOKTOR ILMU HUKUM
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS JEMBER

TUGAS AKHIR

Tugas Akhir adalah suatu aktifitas yang harus dilakukan oleh setiap mahasiswa PDIH di akhir studi/setelah lulus matakuliah wajib (24 SKS) dan merupakan rangkaian kegiatan yang terdiri dari Ujian Kualifikasi, Pengajuan Tim Promotor, Ujian Proposal, Pengajuan Dosen Pengampu Matakuliah Penunjang Disertasi, Ujian Seminar Hasil Penelitian, Ujian Tertutup, dan Ujian Terbuka, Serta Karya Ilmiah. Produk Tugas Akhir untuk Program Doktor (S3) adalah Disertasi. Untuk proses pengajuan Tugas Akhir Mahasiswa Program Doktor (S3) secara administratif pada mahasiswa PDIH Fakultas Hukum UNEJ difasilitasi melalui SISTER, SIAKAD, dan SILAT HUKUM dengan Tata Cara/Prosedur sebagai berikut:

ALUR UNTUK PENGAJUAN UJIAN KUALIFIKASI DI FASILITASI DI SILAT HUKUM

1. PENGAJUAN PLOTING PENGUJI UJIAN KUALIFIKASI:
   1.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : **Syarat Ujian Kualifikasi** (**SILAT)**
   1.2. Operator melakukan validasi, Pilih KRS (untuk mengecek program Tugas Akhir), pilih Validasi (untuk mengecek nilai dan SKS), ada kolom catatan-catatan/notifikasi Pilih setuju atau tidak setuju (**SILAT)**
   1.3. Wakil Dekan 1 validasi transkrip: setuju atau tidak setuju (proses berakhir di WD1) (**SILAT)**
   1.4. Mahasiswa mencetak transkrip (**SILAT)**
   1.5. Mahasiswa *entry* judul dalam Bhs Indonesia/ing, rumusan masalah , *upload* proposal ujian kualifikasi yang sudah lolos uji plagiasi dan telah dibubuhi ACC/persetujuan oleh Kaprodi
   1.6. Kombi ploting Penguji (pengujinya 4 orang termasuk DPA/Dosen Wali). ***Pada proses ini Ploting kombi di silat bukan di sister*****.** (**SILAT)**
   1.7. Kaprodi menyetujui Tim Penguji Ujian kualifikasi (setuju/tidak setuju) (**SILAT)**
   1.8. Operator *entry* nomor SK Dekan (**SILAT)**
   1.9. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.*** (**SILAT)**
   1.10. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
   1.11. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
   1.12. Dekan approved SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (Output dari proses ini adalah SK Dekan) (**SILAT)**
   1.13. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak SK Dekan (**SILAT)**

2. PENJADWALAN DAN PELAKSANAAN UJIAN KUALIFIKASI
   2.1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Tim penguji
   2.2. Operator *entry* jadwal ujian Kualifikasi untuk penerbitan surat undangan (***ujian kualifikasi paling cepat dilaksanakan 15 hari dari entry jadwal ujian).*** (**SILAT)**
   2.3. Operator *entry* nomor surat undangan ***(Surat Undangan sudah ada template*****), sedangkan nama-nama penguji yang diundang muncul secara otomatis di surat undangan setelah SK di-*approved* oleh Dekan** (**SILAT)**

2.4. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep Surat Undangan (**SILAT)**
2.5. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep Surat Undangan (**SILAT)**
2.6. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep Surat Undangan (**SILAT)**
2.7. Dekan *approved* (*output* surat undangan) (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (**SILAT)**
2.8. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak surat undangan (**SILAT)**
2.9. Pelaksanaan Ujian Kualifikasi
2.10. Para penguji *entry* nilai yang terdiri atas parameter Ontologi= …….; Epistimologi= …….., Aksiologi= …… (Rentang nilai untuk setiap parameter adalah 0 s.d. 100), kemudian hasil penjumlahan dari 3 parameter tersebut dibagi 3, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan penguji. **(*Output* proses ini adalah nilai perorangan penguji yang terkirim otomatis ke akses Kombi)** (**SILAT)**
2.11. Kombi *entry* nilai komulatif dari seluruh penguji (nilai perorangan dari 4 orang penguji dijumlahkan dan hasilnya dibagi empat). Contoh Dr. Gede=10, Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10 maka 40/4=10, kemudian nilai angka dikonversi otomatis ke nilai angka yaitu A, AB, B, BC,C, CD,DE, E . **(*Output* dari keseluruhan proses ini adalah nilai ujian matakuliah kualifikasi pada transkrip mahasiswa) (SISTER menu Entry Nilai Non Tugas Akhir, Kualifikasi)**

ALUR CAMPURAN SILAT DAN DI SISTER

3. PENGAJUAN SK DEKAN TENTANG TIM PROMOTOR

3.1 Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : Syarat Pengajuan Tim Promotor (**SILAT)**
3.2 Mahasiswa *entry* judul dalam bahasa Indonesia/Inggris, rumusan masalah , *upload soft file* pdf naskah proposal hasil revisi ujian yang pada halaman pengesahannya telah ditandatangani oleh Kaprodi. (SISTER)
3.3 Kombi memploting Promotor dan Co-Promotor (3 slot nama), khusus co=promoter yang berasal dari intansi lain maka Kombi harus *entry* data calon co-promotor di SISTER menu tugas akhir level akses Kombi pada bagian paling bawah, klik pada kalimat yang ditandai blok warna biru. (SISTER)
3.4 Kombi mengakhiri proses ini dengan klik fitur *UPDATE.* (SISTER)
3.5 Kaprodi menyetujui Tim Promotor dan Co-Promotor (setuju/tidak setuju) (SILAT)
3.6 Operator *entry* nomor SK Dekan (SISTER)
3.7 Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. *Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.* (SILAT)
3.8 Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (SILAT)
3.9 Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (SILAT)
3.10 Dekan *approved* SK Dekan (*jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system**)*** **(*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) (SILAT)**

4. PENGAJUAN SK DEKAN UNTUK UJIAN PROPOSAL

4.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : **Syarat Ujian Proposal** (**SILAT**

4.2. Mahasiswa *entry* judul dalam Bhs Indonesia/ing, rumusan masalah , *upload* proposal yang sudah disetujui promotor , co-promotor, dan mengetahui Kaprodi, serta sudah lolos uji plagiasi. (**SISTER)**
4.3. Promotor menyetujui proposal final (**SISTER)**
4.4. Kombi ploting Penguji (pengujinya 7 orang termasuk promotor & co-promotor). ***Pada proses ini Ploting kombi di silat bukan di sister*.**
4.5. Kaprodi menyetujui Tim Penguji Ujian Proposal (setuju/tidak setuju) **(SILAT)**
4.6. Operator *entry* nomor SK Dekan **(SILAT)**
4.7. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.* (SILAT)**
4.8. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan **(SILAT)**
4.9. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan **(SILAT)**
4.10. Dekan approved SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) **(SILAT)**
4.11. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak SK Dekan **(SILAT)**

5. PENJADWALAN DAN PELAKSANAAN UJIAN PROPOSAL
5.1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Tim Penguji untuk menentukan tanggal ujian **(SILAT)**
5.2. Operator *entry* jadwal ujian Kualifikasi untuk penerbitan surat undangan (***ujian proposal paling cepat dilaksanakan 15 hari dari entry jadwal ujian).* (SILAT)**
5.3. Operator *entry* nomor surat undangan ***(Surat Undangan sudah ada template*), sedangkan nama-nama penguji yang diundang muncul secara otomatis di surat undangan setelah SK di-*approved* oleh Dekan (SILAT)**
5.4. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
5.5. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
5.6. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
5.7. Dekan *approved* (*output* surat undangan) (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** **(SILAT)**
5.8. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak surat undangan **(SILAT)**
5.9. Mahasiswa pada saat menjelang Ujian Proposal mencetak Berita Acara Seminar Proposal **(SISTER)**
5.10. Pelaksanaan Ujian Proposal
5.11. Para penguji *entry* nilai yang terdiri atas parameter Sistematika Fikir= …….; Perumusan Masalah= …….., Orientasi Penelitian = ……, Metode Penelitian= ……, Penggunaan Teori dalam analisa= …… (Rentang nilai untuk setiap parameter adalah 0 s.d. 100), kemudian hasil penjumlahan dari 5 parameter tersebut dibagi 5, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan penguji. **(*Output* proses ini adalah nilai perorangan penguji yang terkirim otomatis ke akses Kombi) (SILAT)**
5.12. Kombi *entry* nilai komulatif dari seluruh penguji (nilai perorangan dari 7 orang penguji dijumlahkan dan hasilnya dibagi empat). Contoh Dr. Fendy=10, Dr. Ermanto=10, Dr. Iwan=10, Dr. Gede=10, Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10 maka 70/7=10, kemudian nilai “angka” dikonversi otomatis ke nilai “huruf” yaitu : A, AB, B, BC,C,CD, D, DE, E. **(*Output* dari keseluruhan proses ini adalah nilai ujian matakuliah Proposal pada transkrip mahasiswa) (SISTER menu Entry Nilai Non Tugas Akhir, Ujian Proposal)**

6. PENGAJUAN DOSEN PENGAMPU MATA KULIAH PENUNJANG DESERTASI (MKPD)

6.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan: **Syarat Pengajuan Dosen Pengampu MKPD** (**SILAT)**

6.2. Mahasiswa *Upload soft file* proposal yang sudah disetujui promotor , co-promotor, dan mengetahui Kaprodi pada halaman pengesahannya telah ditandatangani oleh Kaprodi. (**SILAT)**

6.3. Kombi memploting Dosen Pengampu MKPD (3 slot nama) (**SILAT)**

6.4. Kombi mengakhiri proses ini dengan klik fitur SIMPAN. (**SILAT)**

6.5. Dosen Pengampu MKPD menyetujui (setuju/tidak setuju) atas penujukkannya sebagai dosen MKPD (**SILAT)**

6.6. Kaprodi menyetujui Dosen Pengampu MKPD (setuju/tidak setuju) (**SILAT)**

6.7. Operator *entry* nomor SK Dekan (**SILAT)**

6.8. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.*** (**SILAT)**

6.9. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**

6.10. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**

6.11. Dekan *approved* SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) (**SILAT)**

7. ENTRY NILAI MKPD

7.1. Dosen Pengampu MKPD memberikan bimbingan dan *entry* nilai yang terdiri atas parameter Sistematika Fikir= …….; Perumusan Masalah= …….., Orientasi Penelitian = ……., Metode Penelitian= ……., Penggunaan Teori dalam Analisa= …… (Rentang nilai untuk setiap parameter adalah 0 s.d. 100), kemudian hasil penjumlahan dari 5 parameter tersebut dibagi 5, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan pengampu. (*Output* proses ini adalah nilai perorangan pengampu yang terkirim otomatis ke akses Kombi) **(SILAT)**

7.2. Kombi *entry* nilai komulatif dari seluruh dosen pengampu (nilai perorangan dari 3 orang pengampu dijumlahkan dan hasilnya dibagi tiga). Contoh Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10 maka 30/3=10, kemudian nilai “angka” dikonversi otomatis ke nilai “huruf” yaitu : A, AB, B, BC,C,CD, D, DE, E. (*Output* dari keseluruhan proses ini adalah nilai MKPD pada transkrip mahasiswa pada sister) **(SISTER menu Entry Nilai Non Tugas Akhir, MKPD 1, 2, 3).**

8. PENGAJUAN SK DEKAN TENTANG PENGUJI SEMINAR HASIL PENELITIAN (SHP)

8.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : **Syarat Ujian SHP** (**SILAT**

8.2. Mahasiswa *upload soft file* draft disertasi yang sudah disetujui promotor, co-promotor, dan Kaprodi pada halaman pengesahannya, serta sudah disetujui Tim Penguji Proposal pada halaman persetujuan. (**SILAT)**

8.3. Kombi memploting Dosen Penguji SHP (slot 7 nama termasuk promotor & co-promotor,) (**SILAT)**

8.4. Kombi mengakhiri proses ini dengan klik fitur SIMPAN. (**SILAT)**

8.5. Kaprodi menyetujui Dosen Penguji SHP (setuju/tidak setuju) (**SILAT)**

8.6. Operator *entry* nomor SK Dekan (**SILAT)**
8.7. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.*** (**SILAT)**
8.8. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
8.9. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
8.10. Dekan *approved* SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) (**SILAT)**

9. PENJADWALAN DAN PELAKSANAAN UJIAN SHP

9.1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Tim Penguji untuk menentukan tanggal ujian **(SILAT)**
9.2. Operator *entry* jadwal ujian SHP untuk penerbitan surat undangan (***ujian SHP paling cepat dilaksanakan 15 hari dari entry jadwal ujian).*** **(SILAT)**
9.3. Operator *entry* nomor surat undangan ***(Surat Undangan sudah ada template*****), sedangkan nama-nama penguji yang diundang muncul secara otomatis di surat undangan setelah SK di-*approved* oleh Dekan (SILAT)**
9.4. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
9.5. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
9.6. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
9.7. Dekan *approved* (*output* surat undangan) (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** **(SILAT)**
9.8. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak surat undangan **(SILAT)**
9.9. Pelaksanaan Ujian SHP
9.10. Para penguji *entry* nilai yang terdiri atas parameter Ontologi= …….; Epistimologi= …….., Aksiologi= …… (Rentang nilai untuk setiap parameter adalah 0 s.d. 100), kemudian hasil penjumlahan dari 3 parameter tersebut dibagi 3, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan penguji. **(*Output* proses ini adalah nilai perorangan penguji yang terkirim otomatis ke akses Ketua Penguji)**
9.11. Kertua Penguji *entry* nilai komulatif dari seluruh penguji (nilai perorangan dari 7 orang penguji dijumlahkan dan hasilnya dibagi tujuh). Contoh Dr. Fendy=10, Dr. Ermanto=10, Dr. Iwan=10, Dr. Gede=10, Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10 maka 70/7=10, kemudian nilai "angka" dikonversi otomatis ke nilai "huruf" yaitu : A, AB, B, BC,C,CD, D, DE, E. **(*Output* dari keseluruhan proses ini adalah <u>keputusan kelayakan Draft Disertasi</u> untuk dilanjutkan ke proses Ujian Tertutup (layak/tidak layak) (SILAT)**

10. PENGAJUAN SK DEKANG TENTANG PENGUJI UJIAN TERTUTUP

10.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : **Syarat Ujian Tertutup** (**SILAT**
10.2. Mahasiswa *upload soft file* draft disertasi hasil ujian SHP yang sudah disetujui promotor, co-promotor, dan Kaprodi pada halaman pengesahannya, serta sudah disetujui Tim Penguji SHP pada halaman persetujuan. (**SILAT)**
10.3. Kombi memploting Dosen Penguji Ujian Tertutup (total 9 nama, terdiri dari slot 7 nama termasuk promotor & co-promotor, ditambah 2 orang penguji eksternal) khusus Penguji yang berasal dari intansi lain maka Kombi harus *entry* data calon Penguji di SISTER menu tugas akhir level akses Kombi pada bagian paling bawah, klik pada kalimat yang ditandai blok warna biru. (**SISTER)**

10.4. Kombi mengakhiri proses ini dengan klik fitur UPDATE. (**SISTER)**
10.5. Kaprodi menyetujui Dosen Penguji Ujian Terbuka (setuju/tidak setuju) (**SILAT)**
10.6. Operator *entry* nomor SK Dekan (**SILAT)**
10.7. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.*** (**SILAT)**
10.8. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
10.9. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**
10.10. Dekan *approved* SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) (**SILAT)**

11. PENJADWALAN DAN PELAKSANAAN UJIAN TERTUTUP

11.1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Tim Penguji untuk menentukan tanggal ujian tertutup **(SILAT)**
11.2. Operator *entry* jadwal Ujian Tertutup untuk penerbitan surat undangan (***ujian tertutup paling cepat dilaksanakan 15 hari dari entry jadwal ujian).*** **(SILAT)**
11.3. Operator *entry* nomor surat undangan ***(Surat Undangan sudah ada template*)**, **sedangkan nama-nama penguji yang diundang muncul secara otomatis di surat undangan setelah SK di-*approved* oleh Dekan (SILAT)**
11.4. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
11.5. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
11.6. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**
11.7. Dekan *approved* (*output* surat undangan) (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** **(SILAT)**
11.8. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak surat undangan **(SILAT)**
11.9. Pelaksanaan Ujian Tertutup
11.10. penguji *entry* nilai yang terdiri atas parameter Urgensi Masalah Hukum yang diteliti= …….; Orisinalitas Temuan Penelitian= …….., Konsistensi Metode Penelitian Hukum berbasis Karakter Keilmuan Hukum= ……, Kontribusi Konkrit Penelitian dalam Pengembangan Hukum Teoritis dan Praktis= ……, Kecermatan penulisan dan sistematika (Rentang nilai untuk setiap parameter adalah 0 s.d. 100), kemudian hasil penjumlahan dari 5 parameter tersebut dibagi 5, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan penguji. **(*Output* proses ini adalah nilai perorangan penguji yang terkirim otomatis ke akses Kombi) (SISTER menu Entry Nilai Non Tugas Akhir)**
11.11. Kombi *entry* nilai komulatif dari seluruh penguji (nilai perorangan dari Seluruh Penguji + Tim Promotor dan Co Promotor dijumlahkan dan hasilnya dibagi Sepuluh). Prof. Bayu= 10, Prof. Arief Amrullah= 10, Prof. Domonikus Rato=10, Dr. Fendy=10, Dr. Ermanto=10, Dr. Iwan=10, Dr. Gede=10, Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10 maka 100/10=10, kemudian nilai “angka” dikonversi otomatis ke nilai “huruf” yaitu : A, AB, B, BC,C,CD, D, DE, E. **(*Output* dari keseluruhan proses ini adalah <u>keputusan kelayakan Draft Disertasi</u> untuk dilanjutkan ke proses Ujian Tertutup (layak/tidak layak) (SILAT).**

12. PENGAJUAN SK DEKANG TENTANG PENGUJI UJIAN TERBUKA

12.1. Mahasiswa mengajuan transkrip, pilih keperuntukan : **Syarat Ujian Terbuka** (**SILAT**

12.2. Mahasiswa *upload soft file* draft disertasi hasil ujian Tertutup yang sudah disetujui promotor, co-promotor, dan Kaprodi pada halaman pengesahannya, serta sudah disetujui Tim Penguji SHP pada halaman persetujuan. (**SISTER)**

12.3. Promotor menyetujui proposal final (**SISTER)**

12.4. Kombi memploting Dosen Penguji Ujian Terbuka (total 9 nama, terdiri dari slot 7 nama termasuk promotor & co-promotor, ditambah 2 orang penguji eksternal) khusus Penguji yang berasal dari intansi lain maka Kombi harus *entry* data calon Penguji di SISTER menu tugas akhir level akses Kombi pada bagian paling bawah, klik pada kalimat yang ditandai blok warna biru. (**SISTER)**

12.5. Kombi mengakhiri proses ini dengan klik fitur UPDATE. (**SISTER)**

12.6. Kaprodi menyetujui Dosen Penguji Ujian Terbuka (setuju/tidak setuju) (**SILAT)**

12.7. Operator *entry* nomor SK Dekan (**SILAT)**

12.8. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep SK Dekan. ***Pada proses ini sudah tersedia draft SK Dekan dan data akan terisi otomatis.*** (**SILAT)**

12.9. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**

12.10. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep SK Dekan (**SILAT)**

12.11. Dekan *approved* SK Dekan (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** (*Output* dari proses ini adalah SK Dekan) (**SILAT)**

13. PENJADWALAN DAN PELAKSANAAN UJIAN TERBUKA

13.1. Mahasiswa berkoordinasi dengan Tim Penguji untuk menentukan tanggal ujian tertutup **(SILAT)**

13.2. Operator *entry* jadwal Ujian Tertutup untuk penerbitan surat undangan (***ujian tertutup paling cepat dilaksanakan 15 hari dari entry jadwal ujian).*** **(SILAT)**

13.3. Operator *entry* nomor surat undangan ***(Surat Undangan sudah ada template*****), sedangkan nama-nama penguji yang diundang muncul secara otomatis di surat undangan setelah SK di-*approved* oleh Dekan (SILAT)**

13.4. Wakil Koordinator Pokja TU Akademik memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**

13.5. Koordinator Pokja TU memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**

13.6. Wakil Dekan I memverifikasi Konsep Surat Undangan **(SILAT)**

13.7. Dekan *approved* (*output* surat undangan) (***jika ≥ 4 hari tidak diklik approved maka akan otomatis approved by mesin/system)*** **(SILAT)**

13.8. Mahasiswa, Operator, & Penguji mencetak surat undangan **(SILAT)**

13.9. Pelaksanaan Ujian Tertutup

13.10. Mahasiswa cetak berita acara ujian Ujian Tugas Akhir **(SISTER)**

13.11. Para penguji *entry* nilai yang terdiri atas parameter sebagai berikut : Kemutakhiran Judul (0-10).....Latar Belakang dan Perumusan Masalah (0-15)=....Manfaat hasil peneletian(0-10)=....Tinjauan Pustaka(0-15)=.....Metode Penelitian (0-15)=.....Hasil Penelitian (0-30)=.....Presentasi (0-5)=..... kemudian hasil penjumlahan dari 7 parameter tersebut dibagi 7, dan hasil pembagiannya adalah nilai perorangan penguji. **(*Output* proses ini adalah**

nilai perorangan penguji yang terkirim otomatis ke akses Kombi) (SISTER menu Entry Nilai Tugas Akhir)

13.12. Mahasiswa harus Upload File Revisi Tugas Akhir dan Bukti Accept Artikel (dengan minta Persetujuan dari Promotor) agar Kombi dapat mengentrykan nilai ujian terbuka **(SISTER)**

13.13. Promotor memberikan persetujuan revisi tugas akhir **(SISTER)**

13.14. Kombi *entry* nilai komulatif dari seluruh penguji (nilai perorangan dari Seluruh Penguji + Tim Promotor dan Co Promotor dijumlahkan dan hasilnya dibagi Sepuluh). Contoh Prof. Bayu= 10, Prof. Arief Amrullah= 10, Prof. Domonikus Rato=10, Dr. Fendy=10, Dr. Ermanto=10, Dr. Iwan=10, Dr. Gede=10, Dr. Galuh=10, Dr. Aan=10, Dr. Bim=10, maka 100/10=10, kemudian nilai "angka" dikonversi otomatis ke nilai "huruf" yaitu : A, AB, B, BC,C,CD, D, DE, E.**(*Output* dari keseluruhan proses ini adalah nilai Ujian ter*input* di transkrip mahasiswa dan mahasiswa akan berstatus Lulus/Bebas dari UKT) (SISTER)**

14. Pendaftaran Wisuda

14.1. Mahasiswa mengunduh Form D (form distribusi Tesis) di *website* Fakultas Hukum Universitas Jember/menghubungi Admin. Pasca;

14.2. Mahasiswa mendistribusikan Disertasi yang sudah ditandatangani lengkap oleh Tim Penguji dan Tim Promotor dan Co- Promotor kepada Tim Penguji, Perpustakaan Fakultas, dan Perpustakaan Pusat;

14.3. Form D yang sudah terisi diserahkan kepada Operator Ruang Baca FH UNEJ untuk diterbitkan Surat Bebas Pustaka;

14.4. Operator Perpustakaan Pusat meng-*approved* bebas pustaka;

14.5. Mahasiswa meng-*upload* phas foto berwarna dengan *background* Warna Merah pada SISTER dan Ijazah Terakhir;

14.6. Mahasiswa menghubungi Operator Akademik untuk diproses pendaftaran wisudanya;

14.7. Operator BAKA memproses penomoran ijazah nasional;

14.8. Operator BAKA meng-*approved* data calon wisudawan, selanjutnya akan muncul pada SISTER mahasiswa dan Operator Akademik;

14.9. Mahasiswa melengkapi syarat-syarat wisuda lainnya seperti phas foto hitam putih ukuran 4 x 6 cm, dan ukuran 3 x 4 cm masing-masing sebanyak 8 lembar kertas dop, (mohon syarat ini dicermati dengan benar seperti foto tidak boleh berjenggot atau berjambang, tidak boleh berkaca mata, rambut rapi, tidak boleh memakai hijab berwarna gelap);

14.10. Operator Akademik memproses pendaftaran wisuda dengan memverifikasi data calon wisudawan antara lain ejaan nama, tempat tanggal lahir mahasiswa melalui draf ijazahnya yang dikirim Operator Akademik melalui WA Grup Wisuda, Kuota wisuda ditutup apabila sudah memenuhi kuota 900 wisudawan;

14.11. Operator BAKA melakukan *approved* pendaftaran wisuda*;*

14.12. Mahasiswa wajib mencetak Kartu Wisuda pada SISTER agar dapat dipastikan masuk dalam periode wisuda;

14.13. Operator Akademik Universitas Jember akan mencetak ijazah, dan Operator Akademik Fakultas akan mencetak transkrip akademik;

14.14. Operator Akademik dan Petugas Ijazah di Fakultas Hukum akan memproses ijazah dan transkrip akademik (Baku Mutu Waktu maksimal 7 hari kerja);

14.15. Mahasiswa diminta mengecek ulang penulisan judul, ejaan, Nama, dan tanggal lahirnya, dan melakukan cap tiga jari (sidik jari) pada ijazah (Baku Mutu Waktu maksimal 5 hari kerja sebelum ujian dilaksanakan);
14.16. Petugas/Operator Akademik memproses tanda tangan Dekan dan Rektor pada ijazah;
14.17. Petugas/Operator Akademik memproses tanda tangan Dekan pada transkrip;
14.18. Ijazah dan transkrip diserahterimakan kepada wisudawan.